

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH STOWARZYSZENIA HANDICAP

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Specjalnych Stowarzyszenia HANDICAP zwany w dalszej części „Zespołem Szkół” z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Stawowej 1a jest zespołem szkół niepublicznych.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Stowarzyszenie Na Rzecz Wyrównywania Szans Rozwojowych Dziecka o Obniżonej Sprawności HANDICAP z siedzibą we Wrocławiu.
3. Organem spełniającym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Zespół Szkół działa z mocy Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r.r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).
5. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 5.1 Społeczna Specjalna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia HANDICAP
 - 5.2 Społeczne Gimnazjum Specjalne Stowarzyszenia HANDICAP
 - 5.3 Społeczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Stowarzyszenia HANDICAP.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu przeznaczone są dla uczniów niepełnosprawnych umysłowo posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Realizują podstawy programowe Ministerstwa Edukacji Narodowej przewidziane dla szkół specjalnych.
2. Okres kształcenia uczniów wynosi:
 - 2.1 6 lat – w szkole podstawowej,
 - 2.2 3 lata – w gimnazjum,
 - 2.3 3 lata w szkole przystosowującej do pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach czas nauki uczniów można wydłużyć o rok na każdym etapie edukacyjnym.

III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3

1. Podstawowym celem Zespołu Szkół jest tworzenie warunków dla pełnego rozwoju jego uczniów w środowisku społecznym i przyrodniczym.
2. Zespół Szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Zdrowotnej dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska:
 - 2.1 przygotowuje uczniów do możliwie samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym
 - 2.2 zapewnia uczniom warunki pełnego rozwoju umysłowego, społeczno – emocjonalnego i ruchowego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi
 - 2.3 zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę
 - 2.4 umożliwia realizację obowiązku szkolnego
 - 2.5 umożliwia indywidualizację podejścia pedagogicznego oraz terapeutycznego,
 - 2.6 rozbudza potrzeby aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym
3. Zespół Szkół umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 3.1 zapewnienie kadry o pełnych kwalifikacjach zawodowych i moralnych
 - 3.2 realizowanie:
 - 3.2.1 programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół,
 - 3.2.2 szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania,
 - 3.2.3 opracowanie materiałów pomocniczych w przypadku tych przedmiotów, do których brak jest podręczników,
 - 3.2.4 organizowanie różnych form pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem wymaganego minimum wiedzy i umiejętności.
 - 3.2.5 wykorzystanie form pracy pozalekcyjnej w działalności dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3.2.6 umożliwienie dzieciom i młodzieży udziału w konkursach przedmiotowych, turniejach wiedzy, olimpiadach itp.
4. Zespół Szkół prowadzi doradztwo zawodowe ułatwiające dokonywanie wyboru dalszej drogi edukacyjnej poprzez:
 - 4.1 podejmowanie zagadnień związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania zawodu na lekcjach wychowawczych,
 - 4.2 pozyskiwanie informacji na temat możliwości kształcenia uczniów niepełnosprawnych,
 - 4.3 współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4.4 organizowanie porad i konsultacji dla rodziców.
5. Zespół Szkół umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 3.1 organizację nauczania religii zgodnie z wolą uczniów lub ich rodziców,
 - 3.2 organizację uroczystości szkolnych kultywujących tradycje narodowe,
 - 3.3 organizowanie wycieczek celem poznania zabytków i kultury narodowej,
 - 3.4 organizację różnych form zajęć pozalekcyjnych.
4. Zespół Szkół udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- 4.1 zatrudnianie w szkole pedagoga, oligofrenopedagoga, psychologa, logopedy i rehabilitanta,
- 4.2 diagnozowanie środowiska uczniów,
- 4.3 rozpoznawanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb uczniów,
- 4.4 podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki zdrowotnej,
- 4.5 edukację prozdrowotną i promocję zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 4.6 wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
- 4.7 rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4.8 dostosowanie, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wymagań edukacyjnych, w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe,
- 4.9 organizowanie ,za zgodą rodziców , dla uczniów niepełnosprawnych indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- 4.10 indywidualna praca terapeutyczna z młodzieżą z zaburzeniami emocjonalnymi w formie terapii psychologicznej,
- 4.11 prowadzenie zajęć logopedycznych, rehabilitacyjnych i korekcyjnych
- 4.12 współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a w szczególności:
 - 4.12.1 informowanie o postępach i specyficznych trudnościach uczniów,
 - 4.12.2 przygotowanie opinii o uczniach,
 - 4.12.3 pozyskiwanie z poradni opinii o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów,
5. Zespół Szkół prowadzi nauczanie specjalne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zespół Szkół umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów m.in. poprzez:
 - 6.1 organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - 6.2 organizowanie wycieczek szkolnych,
 - 6.3 organizowanie szkolnych konkursów i olimpiad.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, higieny, ochrony zdrowia, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 7.1 ustalanie dyżurów członków kierownictwa Zespołu Szkół,
 - 7.2 organizowanie dyżurów nauczycieli wg opracowanego harmonogramu,
 - 7.3 opracowanie regulaminów, prowadzenia zajęć z uwzględnieniem zasad bhp w pracowniach specjalistycznych, świetlicy , sali do zajęć wychowania fizycznego i rehabilitacji,
 - 7.4 opracowanie planu ewakuacji na wypadek zagrożenia życia lub narażenia na utratę zdrowia,
 - 7.5 przeprowadzanie okresowych szkoleń i egzaminów z zakresu bhp i p.poż. dla wszystkich pracowników szkoły,
 - 7.6 zapewnienie uczniom opieki stosownej do zajęć prowadzonych poza terenem szkoły (wyjścia, wycieczki itp.),
 - 7.7 zapoznanie uczniów z zasadami funkcjonowania w szkole.
 - 7.8 zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów

- 7.9 zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby do zawiadomienia dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych
- 7.10 zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów
- 7.11 zobowiązanie rodziców do wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót uczniów do domu, pozostali uczniowie są dobierani przez rodziców

IV. OCENIANIE

§ 4

- 1. Głównym celem oceniania jest motywowanie ucznia i wspieranie go w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnej nauki
- 2. W zespole szkół proces oceniania uwzględnia:
 - 2.1 formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - 2.2 bieżące ocenianie,
 - 2.3 klasyfikowanie śródroczne i roczne
- 3. Obowiązujące w Zespole Szkół kryteria ocen, szczegółowy tryb ustalania ocen zawarte są w dokumencie: Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół.
- 4. O promowaniu do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 5. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5

- 1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora, na podstawie planu nauczania i planu pracy szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół.
- 3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół, ogólną liczbę godzin edukacyjnych i terapeutycznych.
- 4. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą w zajęciach edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania, podstawą programową i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.

5. Oddział klasowy liczy do 8 dzieci. Decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale klasowym podejmuje dyrektor szkoły po jej pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Szkoły.
6. Organizację stałych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych .
- 8.1 W oddziałach szkoły przysposabiającej do pracy realizowane są plany i programy nauczania szkoły specjalnej dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
9. Organizację pracowni zajęć praktycznych określają: Regulamin Pracowni Ceramiki i Regulamin Pracowni Tkactwa.
10. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa może być stosowany podział oddziałów na grupy, przy uwzględnieniu wysokości posiadanych środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
11. Podział na grupy wprowadza się na zajęciach wychowania fizycznego i tych przedmiotów, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
 - 11.1 Na zajęciach z informatyki liczebność grupy nie może przekraczać 8 uczniów.
 - 11.2 Na zajęciach z wychowania fizycznego w gimnazjum i szkole zawodowej podział na grupy wprowadza się ze względu na koedukacyjny charakter klas.
- 11.3 Uwzględniając wymogi zmieniających się planów i programów nauczania, obciążenie pracowni oraz możliwości budżetu, Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i wyrażeniu zgody organu prowadzącego, może zdecydować o podziale na grupy w innych przypadkach, kierując się troską o poprawę warunków nauki i bezpieczeństwa uczestników procesu dydaktycznego.
12. Niektóre zajęcia obowiązkowe jak i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
13. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z opracowanym regulaminem wycieczek.
14. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół (lub za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
15. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
16. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada:
 - 16.1.1 pomieszczenia do nauki różnych przedmiotów z niezbędnym wyposażeniem,
 - 16.1.2 świetlicę,
 - 16.1.3 gabinet pedagoga,
 - 16.1.4 gabinet psychologa,
 - 16.1.5 gabinet logopedy,
 - 16.1.6 gabinet terapeutyczny

- 16.1.7 bibliotekę
 - 16.1.8 salę zajęć ruchowych
 - 16.1.9 pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 16.1.10 szatnię.
17. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

VI. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół, doskonaleniu zawodowemu nauczyciela i jego warsztatu pracy.
2. Podstawowym zadaniem biblioteki jest dostarczanie nauczycielom i uczniom literatury potrzebnej w związku z nauką szkolną, wychowaniem i zainteresowaniami.
3. Profil gromadzenia zbiorów w bibliotece szkolnej wyznaczają podstawy programowe, programy nauczania, oraz potrzeby uczniów i nauczycieli.
4. Biblioteka obejmuje swoją działalnością wszystkich uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
5. Biblioteka szkolna umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czytelnik korzysta ze zbiorów na zasadach określonych regulaminem biblioteki szkolnej.
7. Dyrektor Zespołu Szkół powierza jednemu z nauczycieli –bibliotekarzy pełnienie funkcji koordynatora pracy biblioteki.

VII. ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 7

1. Zespół Szkół organizuje świetlicę szkolną przeznaczając na ten cel odpowiednie pomieszczenie, wyposażenie, kadre i środki finansowe.
2. Kadre świetlicy stanowią wychowawcy.
3. Zakres zadań wychowawcy świetlicy określa roczny program pracy świetlicy
4. Świetlica jest odpowiedzialna za:
 - 4.1 sprawowanie opieki wychowawczej i częściowo dydaktycznej,
 - 4.2 racjonalne organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 4.3 organizowanie działalności masowej o charakterze wychowawczym, kulturalno-oświatowym i rozrywkowym,
5. Świetlica zapewnia opiekę uczniom po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
6. Zasady korzystania z pomieszczeń i sprzętu określa regulamin świetlicy.

VIII. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1.1 Dyrektor Zespołu Szkół
 - 1.2 Rada Pedagogiczna
 - 1.3 Rada Rodziców – organ społeczny
2. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Stowarzyszenia HANDICAP po akceptacji Rady Szkoły.

IX. DYREKTOR

§ 9

1. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
 - 1.1 kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno –wychowawczą Zespołu Szkół oraz reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,
 - 1.2 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 1.3 może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół ,
 - 1.4 organizuje, na wniosek rodziców, nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 1.5 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 1.6 przyjmuje uczniów do szkoły,
 - 1.7 może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej – procedurę określa § 25,
 - 1.8 współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 1.9 przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 1.10 sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół, w szczególności:
 - (1) opracowuje i realizuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
 - (2) przedstawia Radzie Pedagogicznej i organowi prowadzącemu uogólnione wnioski z prowadzenia nadzoru,
 - (3) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
 - (4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu oceny ich pracy i oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
 - 1.11 organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 1.12 stwarza warunki do wprowadzenia przez nauczycieli innowacji pedagogicznych,
 - 1.13 przygotowuje arkusz organizacyjny Zespołu Szkół,
 - 1.14 przydziela nauczycielom wychowawstwa oraz dodatkowe czynności i egzekwuje ich realizację,
 - 1.15 wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
 - 1.16 odpowiada w szczególności za:
 - 17.1.1.1 dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

- 17.1.1.2 realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół Szkół,
 - 17.1.1.3 tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 17.1.1.4 zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 17.1.1.5 zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 17.1.1.6 właściwie gospodarowanie mieniem Zespołu Szkół,
 - 17.1.1.7 stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.
- (8) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor Zespołu Szkół może powołać zespół kierowniczy jako organ pomocniczy w kierowaniu całokształtem działalności dydaktycznej i administracyjno – gospodarczej. Skład, zakres i tryb działania zespołu kierowniczego określa Dyrektor Zespołu Szkół.
 3. Dyrektor może przekazać część swych obowiązków i uprawnień swoim zastępcom.
 4. Tryb zwalniania dyrektora szkoły zgodny jest z umową o pracę oraz Kodeksem Pracy.

X. RADA PEDAGOGICZNA

§ 10

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Zespołu Szkół.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 3.1 podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji,
 - 3.2 zatwierdzanie Statutu oraz podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół
 - 3.3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 3.4 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, przeniesienia do innej szkoły (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów),
 - 3.5 zatwierdzanie planów pracy Zespołu szkół, indywidualnych rocznych planów terapii i nauczania,
 - 3.6 zatwierdzanie zestawu szkolnych programów nauczania,
 - 3.7 zatwierdzanie: Szkolnego Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki Zdrowotnej,
 - 3.8 zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
 - 3.9 zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 3.10 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 3.11 zatwierdzania sprawozdań z działalności szkoły przedstawionych przez dyrektora
- 3.12 zatwierdzanie sprawozdań z działalności terapeutycznej
- 3.13 ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 4.1 organizację pracy Zespołu Szkół w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i terapeutycznych,
 - 4.2 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4.3 propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Jeśli w Zespole Szkół nie została powołana Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej (art.50 ust.1 pkt 5 Ustawy o systemie Oświaty).
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:
 - 6.1 do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły,
 - 6.2 do dyrektora Zespołu Szkół o odwołanie nauczyciela z zajmowanego stanowiska w Zespole Szkół.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze i w miarę bieżących potrzeb.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół albo jego zmiany, przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub Radzie Pedagogicznej (jeśli w zespole szkół nie powołano rady szkoły).
10. Dyrektor zespołu szkół ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący. Zespół Szkół, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Zespół Szkół jest ostateczna.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna współpracuje z dyrektorem mając na uwadze dobre imię szkoły, jej rozwój oraz tworzenie atmosfery pracy sprzyjającej prawidłowemu kształceniu uczniów.

XI. RADA RODZICÓW

§ 11

1. Rada Rodziców jest społecznym organem Zespołu Szkół, spełniającym rolę opiniodawczą – doradcą w istotnych sprawach szkoły
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 3.1 występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty
 - 3.2 organizacja sponsoringu i pozyskiwanie darczyńców,

- 3.3 działanie na rzecz stałej poprawy bazy
- 3.4 współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego
- 3.5 ustalenie możliwości zwolnień z czesnego.
- 3. Przedstawiciel rodziców reprezentuje wolę rodziców wobec władz i organów szkół
- 4. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin opracowany przez Radę Rodziców i zatwierdzany przez zebranie ogólne.
- 5. Rada Szkoły z własnej inicjatywy może oceniać sytuację oraz stan szkoły i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji i zajęć.

XII. ZAKRES ZADAŃ, UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI NAUCZYCIELA

§ 12

- 1. Nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia przewodniczący Stowarzyszenia HANDICAP na wniosek dyrektora szkoły.
- 2. Nauczyciel odpowiada za życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie organizowanych przez szkołę zajęć poprzez:
 - 2.1 stałą obecność wśród uczniów w klasie,
 - 2.2 egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni,
 - 2.3 przestrzeganie regulaminu wycieczek,
 - 2.4 czynne pełnienie dyżurów,
 - 2.5 reagowanie na problemy zdrowotne uczniów.
- 3. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego poprzez:
 - 3.1 właściwy dobór programów, podręczników i środków dydaktycznych,
 - 3.2 stosowanie zróżnicowanych metod dostosowanych do możliwości ucznia,
 - 3.3 ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 4. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
- 5. Nauczyciel sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów, bezstronnie i obiektywnie ich ocenia, decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów. Ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów.
- 6. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 7. Nauczyciel udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - 7.1 określenie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 7.2 dostosowanie wymagań do możliwości uczniów,
 - 7.3 zajęcia wyrównawcze-za zgodą rodziców, konsultacje indywidualne,
- 8. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 8.1 uczestnictwo w konferencjach szkoleniowych organizowanych w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, oraz organizowanych w ramach doradztwa metodycznego,

- 8.2 pracę w zespołach samokształceniowych.
- 9. Odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół i organem prowadzącym szkołę za:
 - 9.1 poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanej podstawy programowej i warunków w jakich działa,
 - 9.2 stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych (również w czasie zastępstw).
- 10. Odpowiada służbowo przed władzami Zespołu Szkół, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 10.1 tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 10.2 nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 10.3 zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Zespołu Szkół, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- 11. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do wykonywania zadań z dołożeniem należytej staranności.

XIII. ZESPOŁY DORADCZE

§ 13

- 1. Zespół doradczy stanowi zespół nauczycieli pracujących na tym samym etapie edukacyjnym.
- 2. W Zespole Szkół działają następujące zespoły doradcze:
 - 2.1 zespół nauczycieli szkoły podstawowej
 - 2.2 zespół nauczycieli gimnazjum
 - 2.3 zespół nauczycieli szkoły przysposabiającej do pracy
- 3. Cele i zadania zespołów doradczych:
 - 3.1 współpraca nauczycieli przy uzgadnianiu sposobów realizacji podstawy programowej, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 3.2 wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych stosownie do kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3.3 planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3.4 współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 3.5 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania oraz innych innowacji pedagogicznych.
- 4. Pracą zespołu doradczego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół, przewodniczący zespołu, który oprócz w/w celów i zadań jest w stałym kontakcie z nauczycielami-doradcami metodycznymi z DODNu, WCDNu i odpowiednimi uczelniami wyższymi.

XIV. ZADANIA, UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYCHOWAWCY

§ 14

1. Wychowawca tworzy i realizuje z uczniami plan pracy wychowawczej uwzględniający:
 - .1 program wychowawczy szkoły,
 - .2 program profilaktyki zdrowotnej,
 - .3 zasady bhp i p. poż,
 - .4 wiek uczniów, ich stan psychofizyczny, zainteresowania i oczekiwania uczniów,
 - .5 oczekiwania rodziców.
2. Plan pracy wychowawczej obejmuje:
 - 2.1 zadania w zakresie rozwijania zainteresowań,
 - 2.2 zadania w zakresie przygotowania do życia w grupie i społeczeństwie,
 - 2.3 zadania w zakresie kształtowania osobowości i właściwej postawy uczniów.
3. Wychowawca rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole klasowym i między uczniami poprzez:
 - 3.1 badanie przyczyny konfliktu,
 - 3.2 rozmowy indywidualne z uczniami sprawiającymi trudności, rozmowy z rodzicami uczniów,
4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi terapeutami w zakresie:
 - 4.1 eliminowania niewłaściwych postaw uczniów,
 - 4.2 opieki nad uczniami z rodzin patologicznych,
 - 4.3 opieki nad uczniami z trudnościami w nauce i zachowaniu,
 - 4.4 doradztwa zawodowego,
 - 4.5 pomocy socjalnej uczniów.
5. Wychowawca współpracuje z nauczycielami uczącymi i terapeutami w celu zdobycia informacji o uczniach i ustaleniu wspólnych oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych.
6. Wychowawca:
 - 6.1 współdecyduje z rodzicami uczniów o programie i planie wychowawczym na rok szkolny lub na dłuższe okresy,
 - 6.2 zobowiązany jest do przedstawienia rodzicom i uczniom wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6.3 zobowiązany jest do udzielania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 6.4 organizuje spotkania z rodzicami,
 - 6.5 ustala ocenę zachowania swoich wychowanków.
7. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających Zespół Szkół.
8. Wychowawca ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
9. Wychowawca ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do kierownictwa szkoły,

- służby zdrowia i innych instytucji.
10. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół za:
 - 10.1 osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie(grupie),
 - 10.2 integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego szkoły i planu wychowawczego klasy,
 - 10.3 za poziom opieki pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 10.4 za prawidłowe prowadzenie dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

XV. ZASADY POWIERZANIA I ZMIANY WYCHOWAWSTWA KLASY

§ 15

1. Wychowawstwo nad danym zespołem klasowym powierza dyrektor Zespołu Szkół.
2. Zmiana wychowawstwa może nastąpić na skutek:
 - 2.1 zmian organizacyjnych,
 - 2.2 uzasadnionych merytorycznie wniosków uczniów, rodziców i wychowawcy.
3. Sposób postępowania w przypadku zmiany wychowawcy:
 - 3.1 rozmowa dyrektora z zainteresowanymi stronami,
 - 3.2 zbadanie sprawy przez zespół wychowawców,
 - 3.3 ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Zespołu szkół, z uwzględnieniem dobra ogółu uczniów i wychowawcy.

XVI. ZADANIA PEDAGOGA

§16

1. Pedagog szkolny jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez Zespół Szkół, wspierających proces rozwoju i nauki młodzieży.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela-pedagoga szkolnego sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 3.1 analizowanie we współpracy z wychowawcami klas warunków rozwoju i uczenia się, określenie potrzeb rozwojowych ucznia (wywiady, testy, rozmowy),
 - 3.2 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół i programu profilaktyki,
 - 3.3 planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Zespół Szkół na rzecz uczniów, rodziców i wychowawców w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3.4 dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Zespole Szkół i przedstawienie jej wyników i wniosków do pracy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3.5 udzielanie różnych form pomocy specjalistycznej uczniom z zaburzeniami w rozwoju psychofizycznym i pedagogicznym, z objawami niedostosowania, poprzez m.in. pracę w zorganizowanej grupie socjoterapeutycznej,

- 3.6 współpraca z poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w szkole i rodzinie,
- 3.7 kontrola realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów Zespołu Szkół,
- 3.8 pomoc w organizowaniu wypoczynku letniego, zimowego,
- 3.9 monitorowanie losów absolwentów,
- 3.10 prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. ZADANIA PSYCHOLOGA

§ 17

1. Psycholog szkolny jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych w Zespole Szkół w zakresie rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów oraz różnych form pomocy psychologicznej.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą psychologa szkolnego sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 3.1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron,
 - 3.2 diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju uczniów,
 - 3.3 współorganizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3.4 prowadzenie działań minimalizujących skutki zaburzeń rozwojowych uczniów,
 - 3.5 wspieranie wychowawców klas w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3.6 współpraca z poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi rozwój dziecka w szkole i rodzinie,,
 - 3.7 prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. ZADANIA LOGOPEDY

§ 18

1. Logopeda organizuje i prowadzi rehabilitację zaburzeń mowy uczniów.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą logopedy sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 3.1 przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 3.2 diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników kwalifikacja uczniów do zajęć terapeutycznych logopedycznych,
 - 3.3 prowadzenie rehabilitacji logopedycznej uczniów z zaburzeniami mowy,
 - 3.4 opracowywanie i realizacja programów pracy z uczniami objętych terapią logopedyczną,
 - 3.5 udzielanie porad i organizowanie konsultacji dla rodziców tych uczniów,
 - 3.6 współpraca z poradniami specjalistycznymi i instytucjami audiologicznymi,

- 3.7 współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniami z zaburzeniami mowy,
- 3.8 prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. ZADANIA NAUCZYCIELA-BIBLIOTEKARZA

§ 19

- 1. Do zadań w zakresie pracy pedagogiczno-dydaktycznej należy w szczególności:
 - 1.1 udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
 - 1.2 udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 1.3 propagowanie zbiorów bibliotecznych i czytelnictwa,
 - 1.4 poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 1.5 przysposobienie czytelniczo-informacyjne prowadzone zgodnie z programem,
 - 1.6 współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 1.7 informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,
 - 1.8 współpraca z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,
 - 1.9 współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi.
- 2. Do zadań w zakresie pracy organizacyjno-technicznej należy w szczególności:
 - 2.1 organizacja i administracja biblioteki,
 - 2.2 aktualizacja i gromadzenie zbiorów,
 - 2.3 opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 2.4 technika udostępniania zbiorów,
 - 2.5 kontrola i przekazywanie zbiorów,
 - 2.6 planowanie, sprawozdawczość, statystyka biblioteczna, tworzenie filmoteki na kasetach video,
 - 2.7 odpowiedzialność materialna za zawinione straty.

XX. ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

§ 20

- 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1.1 systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i ich rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu dalszego kształcenia,
 - 1.2 udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 1.3 wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia, wykorzystywaniu posiadanych uzdolnień przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - 1.4 udzielaniu indywidualnych porad w zakresie doradztwa zawodowego uczniom i rodzicom,

- 1.5 współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. W realizacji zadań doradca zawodowy współpracuje z psychologiem i wychowawcami klas.

XXI. ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

§ 21

1. Wychowawca świetlicy organizuje i nadzoruje pracę świetlicy.
2. Inicjuje i koordynuje prace związane z przygotowaniem młodzieży do udziału w konkursach, olimpiadach, turniejach organizowanych przez szkołę oraz inne instytucje i organizacje.
3. Inicjuje i podejmuje działania zmierzające do zagospodarowania czasu wolnego młodzieży w dni wolne od zajęć i w czasie ferii.
4. Inicjuje, organizuje i współdziała w zakresie organizacji imprez szkolnych.
5. Prowadzi bezpośrednią pracę z dziećmi.
6. Współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi i rozrywkowymi miasta.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy.
8. Prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXII. ZASADY REKRUTACJI

§ 22

1. Do szkoły są przyjmowani uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
 - 1.1 Rekrutacja uczniów odbywa się na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego o potrzebie kształcenia specjalnego poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 1.2 o przyjęciu do szkoły decyduje kolejność zapisów dzieci na liście w sekretariacie szkoły,
 - 1.3 warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest wpłata wpisowego w wysokości ustalonej przez organ prowadzący szkołę,
 - 1.4 w razie rezygnacji rodziców dziecka już przyjętego szkoła nie jest zobowiązana do zwrotu opłaty wpisowej.
2. Do gimnazjum przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
3. Do szkoły przysposabiającej do pracy przyjmowani są absolwenci gimnazjum
4. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły na podstawie analizy dokumentacji (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie lekarskie) , rozmowy z rodzicami i dzieckiem.

XXIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. KARY I NAGRODY.

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 1.2 opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej,
 - 1.3 podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 1.4 swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób,
 - 1.5 rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 1.6 pełnej dyskrecji ze strony grona pedagogicznego, w przypadku rozmów o treści osobistej i intymnej,
 - 1.7 pomocy ze strony grona pedagogicznego w każdym wypadku, gdy zaistnieje sytuacja naruszająca jego godność osobistą przez kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 1.8 pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych:
 - 1.8.1 w przypadku trudności w nauce uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela pomoc oraz dodatkowe wyjaśnienie niezrozumiałych zagadnień.
 - 1.9 znajomości wymagań i sposobów kontroli postępów w nauce stosowanych przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 1.10 sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny:
 - 1.11 uczeń ma prawo do uzyskania szczegółowych informacji o stosowanych kryteriach oceniania,
 - 1.11.1 do wyjaśnienia istoty popełnianych przez siebie błędów,
 - 1.11.2 wglądu do pracy pisemnej,
 - 1.12 o poprawy oceny, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona, na warunkach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 1.13 występowania do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny zachowania,
 - 1.14 odwołania się za pośrednictwem rodziców od decyzji traktującej o karze dyscyplinarnej lub porządkowej,
 - 1.15 korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
 - 1.15.1 uczeń ma prawo korzystać z porady w każdej sprawie, a w szczególności w przypadku trudności w nauce, kłopotów osobistych, trudności adaptacyjnych w zespole klasowym,
 - 1.15.2 uczeń ma prawo uzyskać od pedagoga i psychologa adresy placówek specjalistycznych, które mogłyby mu pomóc w rozwiązaniu problemów,
 - 1.15.3 uczeń ma prawo do pełnej tajemnicy i dyskrecji, w przypadku zgłoszenia się o określoną poradę,
 - 1.16 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, przestrzegając postanowień wewnętrznych,
 2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 2.1 systematyczna praca nad bogaceniem swoich umiejętności i wiedzy w dostępnym sobie zakresie,
 - 2.2 dbać o honor Zespołu Szkół, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - 2.3 przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających, zachowywać czysty i schludny wygląd
 - 2.4 znać i przestrzegać: Statut Zespołu Szkół i inne regulaminy wewnętrzne,

- 2.5 wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne regularnie i punktualnie, w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 2.6 właściwie zachowywać się w trakcie zajęć: zachowywać podczas lekcji należną uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami,
- 2.7 nie opuszczać zajęć bez porozumienia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu,
- 2.8 usprawiedliwiać nieobecności w szkole, usprawiedliwienie winno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności w szkole
- 2.9 uzupełniać wszystkie zaległości, zaliczać materiał powtórzeniowy w formie ustalonej,
- 2.10 przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
- 2.11 szanować i chronić przed zniszczeniem sprzęt szkolny i przedmioty stanowiące mienie szkoły,
- 2.12 dbać o własne zdrowie, higienę osobistą i estetyczny wygląd.
- 2.13 godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią
- 2.14 dbać o piękno mowy ojczystej
- 2.15 okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 2.16 podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom,
- 2.17 podporządkować się zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
- 2.18 przestrzegać zasad współżycia społecznego: okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności, szanować poglądy i przekonania innych, szanować godność i wolność drugiego człowieka
- 2.19 nosić w szkole schludny strój

XXIV. NAGRODY

§ 24

1. Nagrody książkowe otrzymują uczniowie za: wyróżniające wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę na rzecz klasy i szkoły.
2. Listy gratulacyjne otrzymują rodzice za wyróżniające wyniki w nauce, zachowaniu i frekwencji swych dzieci.
3. Nagrody odnotowane będą w arkuszu ocen.
4. Wręczenie nagród odbywa się w trakcie uroczystości szkolnych.

XXV. KARY

§25

1. Kary wobec uczniów stosuje się w przypadkach zaniedbywania obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu Szkół.

2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary mogą przybierać formę:
 - 3.1 upomnienia ustnego wychowawcy,
 - 3.2 nagany ustnej wraz z dokonaniem adnotacji w dzienniku,
 - 3.3 nagany pisemnej dyrektora wraz z adnotacją w aktach ucznia znajdujących się u pedagoga szkoły,
 - 3.4 skreślenia z listy uczniów.
4. Dyrektor może na mocy uchwały Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 4.1 naruszenia w rażący sposób obowiązków określonych w Statucie,
 - 4.2 zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu pozostałych dzieci,
 - 4.3 zmiany programu kształcenia dziecka dokonanej na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej na niezgodny z realizowanym przez szkołę,
 - 4.4 nie wnoszenia opłat przez trzy kolejne terminy płatności.
5. W każdym przypadku, gdy zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do zastosowania kary - wychowawca, dyrektor oraz Rada Pedagogiczna ma obowiązek dokonania indywidualnej analizy zaistniałej sytuacji oraz uwzględnienia wszystkich okoliczności, które były przyczyną nie wywiązania się ucznia z jego obowiązków lub nieprzestrzegania regulaminu.
6. Wychowawca, dyrektor lub Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach mogą odstąpić od zastosowania kary.
7. Skreślenie z listy uczniów, o którym mowa w ust 4 następuje wtedy, gdy po spełnieniu warunków zawartych w ust 5 Rada Pedagogiczna nie znajduje okoliczności usprawiedliwiających i dających podstawę do odstąpienia od kary.
8. Zespół Szkół ma obowiązek każdorazowo informować rodziców (opiekunów prawnych) o naruszeniu przez ucznia jego obowiązków, możliwości zastosowania określonej kary, a w przypadku jej zastosowania do ustnego lub pisemnego informowania o niej.

XXVI. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 26

1. Od zastosowanej kary może odwołać się na piśmie do dyrektora Zespołu Szkół: uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), w ciągu 7 dni od jej wyznaczenia.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie.
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od doręczenia decyzji .
4. Decyzja władz oświatowych jest wiążąca dla dyrektora szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej skierować do dyrektora Zespołu Szkół, prośbę o odstąpienie od wymierzonej kary. Dyrektor uznając za wiarygodne sposoby i możliwości poprawy ucznia zawarte w piśmie może pozytywnie rozpatrzyć prośbę.

XXVII. WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 27

1. Podstawowymi warunkami współdziałania organów szkoły są:
 - 1.1 swoboda działania każdego z nich w granicach swych kompetencji,
 - 1.2 wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach,
 - 1.3 kierowanie się we współpracy pomiędzy poszczególnymi organami szkoły ogólnie przyjętymi zasadami kultury i tolerancji.
2. W ramach współdziałania rodziców i nauczycieli rodzice mają prawo:
 - 2.1 do znajomości planów zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół,
 - 2.2 do znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 2.3 do uzyskania rzetelnej informacji na temat postępów dziecka w nauce i jego zachowaniu,
 - 2.4 do uzyskania porady i informacji dotyczących dalszego kształcenia dziecka,
 - 2.5 do wyrażania i przekazywania opinii na temat funkcjonowania Zespołu Szkół organowi prowadzącemu szkołę i Kuratorium Oświaty,
 - 2.6 do spotkań rodziców z nauczycielami: śródsemestralnych i semestralnych, konsultacji indywidualnych wg opracowanego harmonogramu, zebrań rodziców - nadzwyczajne, organizowane w trybie pilnym.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 3.1 regularnego posyłania dziecka na zajęcia i kontrolowania jego obecności w szkole,
 - 3.2 uczestniczenia w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę klasy,
 - 3.3 regularnego wnoszenia opłat: wpisowego – przy zapisie dziecka do szkoły, czesnego -raz w miesiącu,
 - 3.4 zapoznania się ze Statutem szkoły, a także złożenia deklaracji znajomości statutu wraz ze składanymi dokumentami dziecka.

XXVIII. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 28

1. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół.
2. Skargi mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.
 - 2.1 W przypadku ustnego zgłoszenia skargi, dyrektor przyjmując zgłoszenia sporządza protokół, który podpisują ze zgłaszającym,
 - 2.2 w protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.

3. Dyrektor potwierdza złożenie skargi, jeżeli życzy sobie tego wnoszący.
4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli z treści skargi nie można należycie ustalić ich przedmiotu, dyrektor wzywa wnoszącego do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpatrzenia.
6. Dyrektor w ciągu miesiąca od otrzymania skargi z wystarczającym opisem treści sprawy zbiera informacje lub wyjaśnienia i załatwia skargę.
7. O załatwieniu skargi dyrektor pisemnie zawiadamia skarżącego, w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi umieszcza uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia uznana zostanie za bezzasadną i jej bezzasadność zostanie wykazana w odpowiedzi, a skarżący ponowi skargę bez wskazania nowych okoliczności-dyrektor do jej rozpatrzenia może, w odpowiedzi na tę skargę, podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.
9. O załatwieniu w sposób określony w ust.8 skargi wniesionej ponownie dyrektor zawiadamia organ prowadzący.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a w/w organami Zespołu Szkół rozstrzygają: organ prowadzący oraz organ pełniący nadzór pedagogiczny.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej:

Społeczna Szkoła Podstawowa Handicap
we Wrocławiu

Społeczne Gimnazjum Stowarzyszenia Handicap
we Wrocławiu

Społeczna Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy
HANDICAP we Wrocławiu

2. Zespół Szkół używa następujących stempli:

Społeczna Specjalna
Szkoła Podstawowa
Stowarzyszenia HANDICAP
50-015 Wrocław, ul. Stawowa 1a
tel. 34-378-15

Społeczne Gimnazjum
Specjalne Stowarzyszenia
HANDICAP
50-015 Wrocław, ul. Stawowa 1a
tel. 34-378-15

Spółeczna Szkoła Specjalna
Przysposabiająca do Pracy
Stowarzyszenia „HANDICAP”
50-015 Wrocław, ul.Stawowa1a
tel.071-343-78-15

3. Na świadectwach szkolnych wydawanych przez Zespół Szkół umieszcza się pieczęć urzędową szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
6. Wszelkie zmiany będą wprowadzane do Statutu Zespołu Szkół Uchwałą Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2015.