

STATUT

**SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJACEJ DO PRACY
STOWARZYSZENIA HANDICAP**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Stowarzyszenia HANDICAP zwana w dalszej części „szkołą” z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Stawowej 1a jest szkołą niepubliczną.
2. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Na Rzecz Wyrównywania Szans Rozwojowych Dziecka o Obniżonej Sprawności HANDICAP z siedzibą we Wrocławiu.
3. Organem spełniającym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła działa z mocy Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, Rozporządzenia MENiS z dn. 26.03.2004 r., Rozporządzenia MENiS z dn.26.02.2004 r.
5. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Stowarzyszenia HANDICAP
6. Szkoła jest szkołą specjalną przesposabiającą do pracy dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła realizuje podstawy programowe Ministerstwa Edukacji Narodowej przewidziane dla szkół specjalnych przesposabiających do pracy
2. Okres kształcenia uczniów wynosi 3 lata
3. W uzasadnionych przypadkach czas nauki uczniów można wydłużyć co najmniej o rok we wszystkich typach szkół, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

4. Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum i posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Podstawowym celem szkoły jest tworzenie warunków dla pełnego rozwoju jego uczniów w środowisku społecznym i przyrodniczym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Zdrowotnej dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska:
 - 2.1 przygotowuje uczniów do możliwie samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym
 - 2.2 zapewnia uczniom warunki pełnego rozwoju umysłowego, społeczno – emocjonalnego i ruchowego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi
 - 2.3 zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę
 - 2.4 umożliwia realizację obowiązku nauki
 - 2.5 umożliwia indywidualizację podejścia pedagogicznego oraz terapeutycznego,
 - 2.6 rozbudza potrzeby aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym
3. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 3.1 zapewnienie kadry o pełnych kwalifikacjach zawodowych i moralnych realizowanie:
 - 3.1.1 programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy,
 - 3.1.2 szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania,
 - 3.1.3 opracowanie materiałów pomocniczych w przypadku tych przedmiotów, do których brak jest podręczników,
 - 3.1.4 organizowanie różnych form pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem wymaganego minimum wiedzy i umiejętności.
 - 3.1.5 wykorzystanie form pracy pozalekcyjnej w działalności dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3.1.6 umożliwienie dzieciom i młodzieży udziału w konkursach przedmiotowych, turniejach wiedzy, olimpiadach itp.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 4.1 organizację nauczania religii zgodnie z wolą uczniów lub ich rodziców,
 - 4.2 organizację uroczystości szkolnych kultywujących tradycje narodowe,
 - 4.3 organizowanie wycieczek celem poznania zabytków i kultury narodowej,
 - 4.4 organizację różnych form zajęć pozalekcyjnych.
5. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 5.1 zatrudnianie w szkole pedagoga, oligofrenopedagoga, psychologa, logopedy i rehabilitanta,
 - 5.2 diagnozowanie środowiska uczniów,
 - 5.3 rozpoznawanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 5.4 podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki zdrowotnej,

- 5.5 edukację prozdrowotną i promocję zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 5.6 wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
- 5.7 rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 5.8 dostosowanie, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wymagań edukacyjnych, w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe,
- 5.9 organizowanie ,za zgodą rodziców , dla uczniów niepełnosprawnych indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- 5.10 organizowanie, na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5.11 indywidualna praca terapeutyczna z młodzieżą z zaburzeniami emocjonalnymi w formie terapii psychologicznej,
- 5.12 prowadzenie zajęć logopedycznych, rehabilitacyjnych i korekcyjnych
- 5.13 współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a w szczególności:
 - 5.13.1 informowanie o postępach i specyficznych trudnościach uczniów,
 - 5.13.2 przygotowanie opinii o uczniach,
 - 5.13.3 pozyskiwanie z poradni opinii o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów,
- 6. Szkoła prowadzi nauczanie specjalne uczniów o obniżonej sprawności intelektualnej na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 7. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów m.in. poprzez:
 - 7.1 organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - 7.2 organizowanie wycieczek szkolnych,
 - 7.3 organizowanie szkolnych konkursów i olimpiad.
- 8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, higieny, ochrony zdrowia, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 8.1 ustalanie dyżurów członków kierownictwa Szkoły,
 - 8.2 organizowanie dyżurów nauczycieli wg opracowanego harmonogramu,
 - 8.3 opracowanie regulaminów, prowadzenia zajęć z uwzględnieniem zasad bhp w pracowniach specjalistycznych, świetlicy , sali do zajęć wychowania fizycznego i rehabilitacji,
 - 8.4 opracowanie planu ewakuacji na wypadek zagrożenia życia lub narażenia na utratę zdrowia,
 - 8.5 przeprowadzanie okresowych szkoleń i egzaminów z zakresu bhp i p.poż. dla wszystkich pracowników szkoły,
 - 8.6 zapewnienie uczniom opieki stosownej do zajęć prowadzonych poza terenem szkoły (wyjścia, wycieczki itp.),
 - 8.7 zapoznanie uczniów z zasadami funkcjonowania w szkole.

IV. OCENIANIE

§ 4

- 1. Głównym celem oceniania jest motywowanie ucznia i wspieranie go w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnej nauki

2. W szkole proces oceniania uwzględnia:
 - 2.1 formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - 2.2 bieżące ocenianie,
 - 2.3 klasyfikowanie śródroczne i roczne,
3. Obowiązujące w szkole kryteria ocen, szczegółowy tryb ustalania ocen zawarte są w dokumencie: Wewnętrzny System Oceniania, który stanowi integralną część Statutu Szkoły.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 5

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie planu nauczania i planu pracy szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły jest integralną częścią arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół i zatwierdza go organ prowadzący Zespół Szkół.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych i terapeutycznych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą w zajęciach edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania, podstawą programową i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
5. Oddział klasowy liczy do 8 uczniów.
6. Organizację stałych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego oraz przysposobienia do pracy mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych .
9. W ramach programu nauczania organizuje się przysposobienie do pracy realizowane w pracowniach szkolnych .
11. Organizację pracowni zajęć praktycznych określają: Regulamin Pracowni Ceramiki, Regulamin Pracowni Tkactwa, Regulamin Pracowni Gospodarstwa Domowego.
12. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa może być stosowany podział oddziałów na grupy, przy uwzględnieniu wysokości posiadanych

- środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
13. Podział na grupy wprowadza się na zajęciach wychowania fizycznego i tych przedmiotów, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
 14. Na zajęciach z wychowania fizycznego podział na grupy wprowadza się ze względu na koedukacyjny charakter klas.
 15. Niektóre zajęcia obowiązkowe jak i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach między oddziałowych.
 16. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z opracowanym regulaminem wycieczek.
 17. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół-lub za jego zgodą-poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
 18. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
 19. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 19.1 pomieszczenia do nauki różnych przedmiotów z niezbędnym wyposażeniem,
 - 19.2 bibliotekę
 - 19.3 świetlicę,
 - 19.4 gabinet pedagoga,
 - 19.5 gabinet psychologa,
 - 19.6 gabinet logopedy,
 - 19.7 gabinet terapeutyczny
 - 19.8 pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 19.9 szatnię,
 20. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

VI. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu zawodowemu nauczyciela i jego warsztatu pracy.
2. Podstawowym zadaniem biblioteki jest dostarczanie nauczycielom i uczniom literatury potrzebnej w związku z nauką szkolną, wychowaniem i zainteresowaniami.
3. Profil gromadzenia zbiorów w bibliotece szkolnej wyznaczają podstawy programowe, programy nauczania, oraz potrzeby uczniów i nauczycieli.
4. Biblioteka obejmuje swoją działalnością wszystkich uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
5. Biblioteka szkolna umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czytelnik korzysta ze zbiorów na zasadach określonych regulaminem biblioteki szkolnej.

7. Dyrektor Zespołu Szkół powierza jednemu z nauczycieli –bibliotekarzy pełnienie funkcji koordynatora pracy biblioteki.

VII. ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 7

1. Szkoła organizuje świetlicę szkolną przeznaczając na ten cel odpowiednie pomieszczenie, wyposażenie, kadre i środki finansowe.
2. Kadre świetlicy stanowią wychowawcy.
3. Zakres zadań wychowawcy świetlicy określa roczny program pracy świetlicy
4. Świetlica jest odpowiedzialna za:
 - 4.1 sprawowanie opieki wychowawczej i częściowo dydaktycznej,
 - 4.2 racjonalne organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 4.3 organizowanie działalności masowej o charakterze wychowawczym, kulturalno-oświatowym i rozrywkowym,
5. Świetlica zapewnia opiekę uczniom po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
6. Zasady korzystania z pomieszczeń i sprzętu określa regulamin świetlicy.

VIII. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1.1 Dyrektor Szkoły
 - 1.2 Rada Pedagogiczna
 - 1.3 Rada Szkoły – organ społeczny
2. Szkołą kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący szkołę powoływany i odwoływany przez Zarząd Stowarzyszenia HANDICAP po akceptacji Rady Szkoły.
3. Dyrektorem szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Stowarzyszenia HANDICAP

IX. DYREKTOR

§ 9

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1.1 kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną –wychowawczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 1.2 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 1.3 może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
 - 1.4 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 1.5 przyjmuje uczniów do szkoły,
 - 1.6 może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej – procedurę określa § 25,

- 1.7 współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 1.8 przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 1.9 sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół, w szczególności:
 - 1.9.1 opracowuje i realizuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
 - 1.9.2 przedstawia Radzie Pedagogicznej i organowi prowadzącemu uogólnione wnioski z prowadzenia nadzoru,
 - 1.9.3 dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
 - 1.9.4 gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu oceny ich pracy i oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
 - 1.10 organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 1.11 stwarza warunki do wprowadzenia przez nauczycieli innowacji pedagogicznych,
 - 1.12 przygotowuje projekt organizacyjny Zespołu Szkół,
 - 1.13 przydziela nauczycielom wychowawstwa oraz dodatkowe czynności i egzekwuje ich realizację,
 - 1.14 wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
 - 1.15 odpowiada w szczególności za:
 - 1.15.1 dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 1.15.2 realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
 - 1.15.3 tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 1.15.4 zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 1.15.5 zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 1.15.6 właściwie gospodarowanie mieniem szkoły,
 - 1.15.7 stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.
 - 1.16. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor może przekazać część swych obowiązków i uprawnień swoim zastępcom.
 3. Tryb zwalniania dyrektora szkoły zgodny jest z umową o pracę oraz Kodeksem Pracy.

X. RADA PEDAGOGICZNA

§ 10

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 3.1 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 3.2 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- 3.3 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, przeniesienia do innej szkoły (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów),
- 3.4 zatwierdzanie planów pracy szkoły, indywidualnych rocznych planów terapii i nauczania,
- 3.5 zatwierdzanie szkolnych programów nauczania,
- 3.6 zatwierdzanie: Szkolnego Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki Zdrowotnej,
- 3.7 zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
- 3.8 zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 3.9 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 3.10 zatwierdzania sprawozdań z działalności szkoły przedstawionych przez dyrektora
- 3.11 zatwierdzanie sprawozdań z działalności terapeutycznej
- 3.12 ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 4.1 organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i terapeutycznych,
 - 4.2 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4.3 propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Jeśli w szkole nie została powołana Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej (art.50 ust.1 pkt 5 Ustawy o systemie Oświaty).
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:
 - 6.1 do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły,
 - 6.2 do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze i w miarę bieżących potrzeb.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany, przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub Radzie Pedagogicznej (jeśli w zespole szkół nie powołano rady szkoły).
10. Dyrektor zespołu szkół ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
12. Rada Pedagogiczna współpracuje z dyrektorem mając na uwadze dobre imię szkoły, jej rozwój oraz tworzenie atmosfery pracy sprzyjającej prawidłowemu kształceniu uczniów.

XI. RADA SZKOŁY

§ 11

1. Rada Szkoły jest społecznym organem szkoły, spełniającym rolę opiniodawczo – doradczą w istotnych sprawach szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 2.1 przewodniczący Stowarzyszenia Handicap
 - 2.2 dyrektor szkoły
 - 2.3 przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - 2.4 przedstawiciel rodziców
3. Do kompetencji Rady Szkoły należy:
 - 3.1 zatwierdzanie wysokości czesnego,
 - 3.2 organizacja sponsoringu i pozyskiwanie darczyńców,
 - 3.3 zgłaszanie wniosków w zakresie poprawy warunków nauczania lub funkcjonowania szkoły,
 - 3.4 zatwierdzanie prawidłowości wykorzystania środków finansowych pochodzących z czesnego i wpisowego,
 - 3.5 ustalenie możliwości zwolnień z czesnego.
4. Przedstawiciel rodziców należący do Rady Szkoły wybierany jest spośród wszystkich rodziców na ogólnych zebraniach rodziców.
5. Przedstawiciel rodziców reprezentuje wolę rodziców wobec władz i organów szkoły.
6. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej wybierany jest spośród członków Rady Pedagogicznej na jej posiedzeniu.
7. Rada Szkoły z własnej inicjatywy może oceniać sytuację oraz stan szkoły i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji i zajęć.

XII. ZAKRES ZADAŃ, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI NAUCZYCIELA

§ 12

1. Nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia przewodniczący Stowarzyszenia HANDICAP na wniosek dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel odpowiada za życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie organizowanych przez szkołę zajęć poprzez:
 - 2.1 stałą obecność wśród uczniów w klasie,
 - 2.2 egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni,
 - 2.3 przestrzeganie regulaminu wycieczek,
 - 2.4 czynne pełnienie dyżurów,
 - 2.5 reagowanie na problemy zdrowotne uczniów.
3. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego poprzez:
 - 3.1 właściwy dobór programów, podręczników i środków dydaktycznych,
 - 3.2 stosowanie zróżnicowanych metod dostosowanych do możliwości ucznia,
 - 3.3 ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
4. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz

- zainteresowania.
5. Nauczyciel sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów, bezstronnie i obiektywnie ich ocenia, decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów. Ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów.
 6. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
 7. Nauczyciel udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - 7.1 określenie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 7.2 dostosowanie wymagań do możliwości uczniów,
 - 7.3 zajęcia wyrównawcze-za zgodą rodziców, konsultacje indywidualne,
 8. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 8.1 uczestnictwo w konferencjach szkoleniowych organizowanych w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, oraz organizowanych w ramach doradztwa metodycznego,
 - 8.2 pracę w zespołach samokształceniowych.
 9. Odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły, Kuratorium Oświaty i organem prowadzącym szkołę za:
 - 9.1 poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanej podstawy programowej i warunków w jakich działa,
 - 9.2 stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych (również w czasie zastępstw).
 10. Odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 10.1 tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 10.2 nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 10.3 zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
 11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 12. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do wykonywania zadań z dołożeniem należytej staranności.

XIII. ZESPOŁY DORADCZE

§ 13

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
 - 1.1 Zespół doradczy stanowi zespół nauczycieli pracujących na tym samym etapie edukacyjnym.
2. Cele i zadania zespołów doradczych:
 - 2.1 współpraca nauczycieli przy uzgadnianiu sposobów realizacji podstawy

- programowej, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2.2 wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych stosownie do kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
- 2.3 planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 2.4 współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 2.5 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania oraz innych innowacji pedagogicznych.
- 3. Pracą zespołu doradczego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły, przewodniczący zespołu, który oprócz w/w celów i zadań jest w stałym kontakcie z nauczycielami-doradcami metodycznymi z DODNu, WCDNu i odpowiednimi uczelniami wyższymi.

XIV. ZADANIA, UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYCHOWAWCY

§ 14

- 1. Wychowawca tworzy i realizuje z uczniami plan pracy wychowawczej uwzględniający:
 - .1 program wychowawczy szkoły,
 - .2 program profilaktyki zdrowotnej,
 - .3 zasady bhp i p. poż,
 - .4 wiek uczniów, ich stan psychofizyczny, zainteresowania i oczekiwania uczniów,
 - .5 oczekiwania rodziców.
- 2. Plan pracy wychowawczej obejmuje:
 - 2.1 zadania w zakresie rozwijania zainteresowań,
 - 2.2 zadania w zakresie przygotowania do życia w grupie i społeczeństwie,
 - 2.3 zadania w zakresie kształtowania osobowości i właściwej postawy uczniów.
- 3. Wychowawca rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole klasowym i między uczniami poprzez:
 - 3.1 badanie przyczyny konfliktu,
 - 3.2 rozmowy indywidualne z uczniami sprawiającymi trudności, rozmowy z rodzicami uczniów,
- 4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi terapeutami w zakresie:
 - 4.1 eliminowania niewłaściwych postaw uczniów,
 - 4.2 opieki nad uczniami z rodzin patologicznych,
 - 4.3 opieki nad uczniami z trudnościami w nauce i zachowaniu,
 - 4.4 doradztwa zawodowego,
 - 4.5 pomocy socjalnej uczniów.
- 5. Wychowawca współpracuje z nauczycielami uczącymi i terapeutami w celu zdobycia informacji o uczniach i ustaleniu wspólnych oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych.

6. Wychowawca:
 - 6.1 współdecyduje z rodzicami uczniów o programie i planie wychowawczym na rok szkolny lub na dłuższe okresy,
 - 6.2 zobowiązany jest do przedstawienia rodzicom i uczniom wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6.3 zobowiązany jest do udzielania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 6.4 organizuje spotkania z rodzicami,
 - 6.5 ustala ocenę zachowania swoich wychowanków.
7. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających Zespół Szkół.
8. Wychowawca ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
9. Wychowawca ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do kierownictwa szkoły, służby zdrowia i innych instytucji.
10. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół za:
 - 10.1 osiaganie celów wychowania w swojej klasie(grupie),
 - 10.2 integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego szkoły i planu wychowawczego klasy,
 - 10.3 za poziom opieki pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 10.4 za prawidłowe prowadzenie dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

XV. ZASADY POWIERZANIA I ZMIANY WYCHOWAWSTWA KLASY

§ 15

1. Wychowawstwo nad danym zespołem klasowym powierza dyrektor Zespołu Szkół.
2. Zmiana wychowawstwa może nastąpić na skutek:
 - 2.1 zmian organizacyjnych,
 - 2.2 uzasadnionych merytorycznie wniosków uczniów, rodziców i wychowawcy.
3. Sposób postępowania w przypadku zmiany wychowawcy:
 - 3.1 rozmowa dyrektora z zainteresowanymi stronami,
 - 3.2 zbadanie sprawy przez zespół wychowawców,
 - 3.3 ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Zespołu szkół, z uwzględnieniem dobra ogółu uczniów i wychowawcy.

XVI. ZADANIA PEDAGOGA

§16

1. Pedagog szkolny jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez Szkołę, wspierających proces rozwoju i nauki młodzieży.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela-pedagoga szkolnego sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 3.1 analizowanie we współpracy z wychowawcami klas warunków rozwoju i uczenia się, określenie potrzeb rozwojowych ucznia (wywiady, testy, rozmowy),
 - 3.2 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Zespołu Szkół i programu profilaktyki,
 - 3.3 dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawienie jej wyników i wniosków do pracy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3.4 udzielanie różnych form pomocy specjalistycznej uczniom z zaburzeniami w rozwoju psychofizycznym i pedagogicznym, z objawami niedostosowania, poprzez m.in. pracę w zorganizowanej grupie socjoterapeutycznej,
 - 3.5 współpraca z poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka w szkole i rodzinie,
 - 3.6 pomoc w organizowaniu wypoczynku letniego, zimowego,
 - 3.7 monitorowanie losów absolwentów,
 - 3.8 prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. ZADANIA PSYCHOLOGA

§ 17

1. Psycholog szkolny jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych w szkole w zakresie rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów oraz różnych form pomocy psychologicznej.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą psychologa szkolnego sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 3.1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron,
 - 3.2 diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju uczniów,
 - 3.3 współorganizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3.4 prowadzenie działań minimalizujących skutki zaburzeń rozwojowych uczniów,
 - 3.5 spieranie wychowawców klas w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3.6 współpraca z poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi rozwój dziecka w szkole i rodzinie
 - 3.7 prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. ZADANIA LOGOPEDY

§ 18

1. Logopeda organizuje i prowadzi rehabilitację zaburzeń mowy uczniów.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą logopedy sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 3.1 przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 3.2 diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników kwalifikacja, uczniów do zajęć terapeutycznych logopedycznych,
 - 3.3 prowadzenie rehabilitacji logopedycznej uczniów z zaburzeniami mowy,
 - 3.4 opracowywanie i realizacja programów pracy z uczniami objętych terapią logopedyczną,
 - 3.5 udzielanie porad i organizowanie konsultacji dla rodziców tych uczniów,
 - 3.6 współpraca z poradniami specjalistycznymi i instytucjami audiologicznymi,
 - 3.7 współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniami z zaburzeniami mowy,
 - 3.8 prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. ZADANIA NAUCZYCIELA-BIBLIOTEKARZA

§ 19

1. Do zadań w zakresie pracy pedagogiczno-dydaktycznej należy w szczególności:
 - 1.1 udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
 - 1.2 udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 1.3 propagowanie zbiorów bibliotecznych i czytelnictwa,
 - 1.4 poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 1.5 przysposobienie czytelniczo-informacyjne prowadzone zgodnie z programem,
 - 1.6 współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 1.7 informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,
 - 1.8 współpraca z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,
 - 1.9 współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi.
2. Do zadań w zakresie pracy organizacyjno-technicznej należy w szczególności:
 - 2.1 organizacja i administracja biblioteki,
 - 2.2 aktualizacja i gromadzenie zbiorów,
 - 2.3 opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 2.4 technika udostępniania zbiorów,
 - 2.5 kontrola i przekazywanie zbiorów,
 - 2.6 planowanie, sprawozdawczość, statystyka biblioteczna, tworzenie filmoteki na kasetach video,
 - 2.7 odpowiedzialność materialna za zawinione straty.

XX. ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

§ 21

1. Wychowawca świetlicy organizuje i nadzoruje pracę świetlicy.
2. Inicjuje i koordynuje prace związane z przygotowaniem młodzieży do udziału w konkursach, olimpiadach, turniejach organizowanych przez szkołę oraz inne

- instytucje i organizacje.
3. Inicjuje i podejmuje działania zmierzające do zagospodarowania czasu wolnego młodzieży w dni wolne od zajęć i w czasie ferii.
 4. Inicjuje, organizuje i współdziała w zakresie organizacji imprez szkolnych.
 5. Prowadzi bezpośrednią pracę z dziećmi.
 6. Współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi i rozrywkowymi miasta.
 7. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy.
 8. Prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. ZASADY REKRUTACJI

§ 22

1. Do szkoły są przyjmowani uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 - 1.1 Uczniami szkoły mogą zostać dzieci, których rodzice są członkami Stowarzyszenia HANDICAP.
 - 1.2 rekrutacja uczniów odbywa się na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego o potrzebie kształcenia specjalnego poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 1.3 o przyjęciu do szkoły decyduje kolejność zapisów dzieci na liście w sekretariacie szkoły,
 - 1.4 warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest wpłata wpisowego w wysokości ustalonej przez organ prowadzący szkołę,
 - 1.5 w razie rezygnacji rodziców dziecka już przyjętego szkoła nie jest zobowiązana do zwrotu opłaty wpisowej
2. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum
3. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły na podstawie analizy dokumentacji (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie lekarskie) , rozmowy z rodzicami i dzieckiem.

XXII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. KARY I NAGRODY.

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 1.2 opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, ochronę oraz poszanowanie godności osobistej,
 - 1.3 podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 1.4 swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie

- narusza dobra innych osób,
- 1.5 rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 1.6 pełnej dyskrecji ze strony grona pedagogicznego, w przypadku rozmów o treści osobistej i intymnej,
- 1.7 pomocy ze strony grona pedagogicznego w każdym wypadku, gdy zaistnieje sytuacja naruszająca jego godność osobistą przez kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 1.8 pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych:
- 1.8.1 w przypadku trudności w nauce uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela pomoc oraz dodatkowe wyjaśnienie niezrozumiałych zagadnień.
- 1.9 znajomości wymagań i sposobów kontroli postępów w nauce stosowanych przez nauczyciela danego przedmiotu,
- 1.10 sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny:
- 1.11 uczeń ma prawo do uzyskania szczegółowych informacji o stosowanych kryteriach oceniania,
 - 1.11.1 do wyjaśnienia istoty popełnianych przez siebie błędów,
 - 1.11.2 wglądu do pracy pisemnej,
- 1.12 o poprawy oceny, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona, na warunkach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 1.13 występowania do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny zachowania,
- 1.14 odwołania się za pośrednictwem rodziców od decyzji traktującej o karze dyscyplinarnej lub porządkowej,
- 1.15 korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
- 1.15.1 uczeń ma prawo korzystać z porady w każdej sprawie, a w szczególności w przypadku trudności w nauce, kłopotów osobistych, trudności adaptacyjnych w zespole klasowym,
- 1.15.2 uczeń ma prawo uzyskać od pedagoga i psychologa adresy placówek specjalistycznych, które mogłyby mu pomóc w rozwiązaniu problemów,
- 1.15.3 uczeń ma prawo do pełnej tajemnicy i dyskrecji, w przypadku zgłoszenia się o określoną poradę,
- 1.16 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, przestrzegając postanowień wewnętrznych,
- 2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 2.1 systematyczna praca nad bogaceniem swoich umiejętności i wiedzy w dostępnym sobie zakresie,
 - 2.2 dbać o honor Zespołu Szkół, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - 2.3 przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - 2.4 znać i przestrzegać: Statut Szkoły i inne regulaminy wewnętrzne,
 - 2.5 uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne regularnie i punktualnie,
 - 2.6 nie opuszczać zajęć bez porozumienia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu,
 - 2.7 usprawiedliwiać nieobecności w szkole,
 - 2.8 uzupełniać wszystkie zaległości, zaliczać materiał powtórzeniowy w formie ustalonej,
 - 2.9 przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 2.10 szanować i chronić przed zniszczeniem sprzęt szkolny i przedmioty stanowiące mienie szkoły,
 - 2.11 dbać o własne zdrowie, higienę osobistą i estetyczny wygląd.

XXIV. NAGRODY

§ 24

1. Nagrody książkowe otrzymują uczniowie za: wyróżniające wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę na rzecz klasy i szkoły.
2. Listy gratulacyjne otrzymują rodzice za wyróżniające wyniki w nauce, zachowaniu i frekwencji swych dzieci.
3. Nagrody odnotowane będą w arkuszu ocen.
4. Wręczenie nagród odbywa się w trakcie uroczystości szkolnych.

XXV. KARY

§25

1. Kary wobec uczniów stosuje się w przypadkach zaniedbywania obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary mogą przybierać formę:
 - 3.1 upomnienia ustnego wychowawcy,
 - 3.2 nagany ustnej wraz z dokonaniem adnotacji w dzienniku,
 - 3.3 nagany pisemnej dyrektora wraz z adnotacją w aktach ucznia znajdujących się u pedagoga szkoły,
 - 3.4 skreślenia z listy uczniów.
4. Dyrektor może na mocy uchwały Rady Pedagogicznej skreślić ucznia ze skutkiem natychmiastowym z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 4.1 naruszenia w rażący sposób obowiązków określonych w Statucie,
 - 4.2 zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu pozostałych dzieci,
 - 4.3 zmiany programu kształcenia dziecka na niezgodny z realizowanym przez szkołę,
 - 4.4 nie wnoszenia opłat przez trzy kolejne terminy płatności.
5. W każdym przypadku, gdy zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do zastosowania kary - wychowawca, dyrektor oraz Rada Pedagogiczna ma obowiązek dokonania indywidualnej analizy zaistniałej sytuacji oraz uwzględnienia wszystkich okoliczności, które były przyczyną nie wywiązania się ucznia z jego obowiązków lub nieprzestrzegania regulaminu.
6. Wychowawca, dyrektor lub Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach mogą odstąpić od zastosowania kary.
7. Skreślenie z listy uczniów, o którym mowa w ust 4 następuje wtedy, gdy po spełnieniu warunków zawartych w ust 5 Rada Pedagogiczna nie znajduje okoliczności usprawiedliwiających i dających podstawę do odstąpienia od kary.
8. Szkoła ma obowiązek każdorazowo informować rodziców (opiekunów prawnych) o

naruszeniu przez ucznia jego obowiązków, możliwości zastosowania określonej kary, a w przypadku jej zastosowania do ustnego lub pisemnego informowania o niej.

XXVI. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 26

1. Od zastosowanej kary może odwołać się na piśmie do dyrektora Szkoły: uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), w ciągu 7 dni od jej wyznaczenia.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w ciągu 7 dni do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty .
4. Decyzja władz oświatowych jest wiążąca dla dyrektora szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej skierować do dyrektora Szkoły, prośbę o odstąpienie od wymierzonej kary. Dyrektor uznając za wiarygodne sposoby i możliwości poprawy ucznia zawarte w piśmie może pozytywnie rozpatrzyć prośbę.

XXVII. WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 27

1. Podstawowymi warunkami współdziałania organów szkoły są:
 - 1.1 swoboda działania każdego z nich w granicach swych kompetencji,
 - 1.2 wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach,
 - 1.3 kierowanie się we współpracy pomiędzy poszczególnymi organami szkoły ogólnie przyjętymi zasadami kultury i tolerancji.
2. W ramach współdziałania rodziców i nauczycieli rodzice mają prawo:
 - 2.1 do znajomości planów zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół,
 - 2.2 do znajomości Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania,
 - 2.3 do uzyskania rzetelnej informacji na temat postępów dziecka w nauce i jego zachowaniu,
 - 2.4 do uzyskania porady i informacji dotyczących dalszego kształcenia dziecka,
 - 2.5 do wyrażania i przekazywania opinii na temat funkcjonowania Zespołu Szkół organowi prowadzącemu szkołę i Kuratorium Oświaty,
 - 2.6 do spotkań rodziców z nauczycielami: śródsemestralnych i semestralnych, konsultacji indywidualnych wg opracowanego harmonogramu, zebrań rodziców - nadzwyczajne, organizowane w trybie pilnym.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 3.1 regularnego posyłania dziecka na zajęcia i kontrolowania jego obecności w szkole,
 - 3.2 uczestniczenia w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę klasy,
 - 3.3 regularnego wnoszenia opłat: wpisowego – przy zapisie dziecka do szkoły, czesnego -raz w miesiącu,
 - 3.4 zapoznania się ze Statutem szkoły, a także złożenia deklaracji znajomości statutu wraz ze składanymi dokumentami dziecka.

XXVIII. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 28

1. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół.
2. Skargi mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.
- 2.1 W przypadku ustnego zgłoszenia skargi, dyrektor przyjmując zgłoszenia sporządza protokół, który podpisują ze zgłaszającym,
- 2.2 w protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
3. Dyrektor potwierdza złożenie skargi, jeżeli życzy sobie tego wnoszący.
4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli z treści skargi nie można należycie ustalić ich przedmiotu, dyrektor wzywa wnoszącego do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpatrzenia.
6. Dyrektor w ciągu miesiąca od otrzymania skargi z wystarczającym opisem treści sprawy zbiera informacje lub wyjaśnienia i załatwia skargę.
7. O załatwieniu skargi dyrektor pisemnie zawiadamia skarżącego, w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi umieszcza uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia uznana zostanie za bezzasadną i jej bezzasadność zostanie wykazana w odpowiedzi, a skarżący ponowi skargę bez wskazania nowych okoliczności-dyrektor do jej rozpatrzenia może, w odpowiedzi na tę skargę, podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.
9. O załatwieniu w sposób określony w ust.8 skargi wniesionej ponownie dyrektor zawiadamia organ prowadzący.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a w/w organami Zespołu Szkół rozstrzygają: organ prowadzący oraz organ pełniący nadzór pedagogiczny.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej:

**Społeczna Szkoła Przesposabiająca do Pracy Handicap
we Wrocławiu**

2. Szkoła używa następujących stempli:

Społeczna Szkoła Specjalna
Przesposabiająca do Pracy

Stowarzyszenia Handicap
50-015 Wrocław, ul. Stawowa 1a
tel. (071)34-378-15

3. Na świadectwach szkolnych wydawanych przez szkołę umieszcza się pieczęć urzędową szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
6. Statut Szkoły jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkół Specjalnych Stowarzyszenia HANDICAP.
7. Wszelkie zmiany będą wprowadzane do Statutu Szkoły Uchwałą Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2015