

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH STOWARZYSZENIA HANDICAP  
W CZASIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA  
COVID - 19**

**I. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego, od dnia 18 maja 2020, uczniowie w placówce korzystają wyłącznie z zajęć rewalidacyjnych, przebywając w szkole w godzinach: 10.00 - 15.00. Wejście do placówki sygnalizuje się domofonem.
2. Każdy uczeń przed przyjęciem do placówki będzie miał mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury, uczeń nie zostanie przyjęty. Za graniczną, dopuszczalną temperaturę ustala się 37,0 C.
3. Tylko jedna osoba przyprowadza ucznia do szkoły i przychodzi wyłącznie z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Sugerujemy nie przyprowadzanie uczniów przez seniorów.
4. Sprawy administracyjne rodzice załatwiają w formie dotychczasowej: kontakt telefoniczny, e-mailowy. W nagłym przypadku konieczności wejścia do sekretariatu placówki, rodzice są zobowiązani do dezynfekcji rąk i noszenia maseczki, z zachowaniem 2-metrowego dystansu.
5. Pracownik dyżurujący w szatni odpowiada za ilość osób w tym pomieszczeniu.

**II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW**

**A. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW**

1. Do szkoły przyprowadzani są tylko i wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę. Jakiegokolwiek objawy chorobowe np. kaszel, katar, gorączka, wymioty itp. traktowane będą u ucznia jako choroba zagrażająca zdrowiu innych osób.
2. Uczniowie przyprowadzani są do szkoły przez osoby zdrowe. Zabrania się przyprowadzania ucznia do szkoły, w przypadku pozostawania w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych któregośkolwiek członka rodziny.

3. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając ucznia, przekazują je pracownikowi przy wejściu do placówki stosując się do zaleceń GIS, min. opiekunowie między sobą powinni zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 metra, a osoby przyprowadzające i odbierające ucznia, nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych, na odległość bliższą niż na dwa metry.

## **B. OSOBY PRZYPROWADZAJĄCE I ODBIERAJĄCE UCZNIÓW DO/ZE SZKOŁY**

1. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób na terenie placówki, do szkoły uczniów przyprowadzany i odbierany jest przez jedną osobę. Inne osoby pozostają poza terenem placówki.
2. Osoba będąca w głównym holu kontroluje ilość uczniów przebywających w szatni i w chwili możliwości wpuszcza następne osoby. Pozostali rodzice lub opiekunowie prawni razem z dziećmi stoją przed placówką czekając na swoją kolej wejścia do szkoły.
3. Obligatoryjną czynnością jest zdezynfekowanie rąk.
4. Osoba przyjmująca ucznia do szkoły ma obowiązek pomiaru temperatury i dokładnej obserwacji ucznia pod kątem stanu zdrowia. Każde niepokojące objawy będą skutkowały natychmiastowym wezwaniem rodzica lub opiekuna prawnego do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki - najpóźniej w ciągu godziny od otrzymania informacji.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania dziecka do szkoły w godzinach: 10.00-10.30.
6. Rodzic lub opiekun prawny domofonem informuje o przyprowadzeniu ucznia i przekazuje dyżurującej osobie. Przy odbiorze ucznia ze szkoły obowiązują analogiczne zasady – rodzic lub opiekun prawny domofonem informuje potrzebę odbioru dziecka, które sprowadzane jest przez pracownika szkoły do drzwi wejściowych.
7. Uczeń nie przynosi ze sobą ani nie zabiera ze szkoły żadnych przedmiotów.
8. Nauczyciel dopilnowuje, aby uczeń umył ręce natychmiast po przyjeździe do szkoły.
9. Rodzice lub opiekunowie prawni opuszczając teren placówki zachowują zasady dystansu społecznego.

10. Wprowadza się zakaz odbierania ucznia w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia ucznia np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.

### **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID - 19**

#### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Uczeń, u którego istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) zostaje odizolowany w izolatorium:

- Pracownik szkoły bezzwłocznie odizolowuje ucznia do tzw. izolatorium - wyznaczonego pomieszczenia.
- Pracownik szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
- Pracownik szkoły pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
- Pracownik szkoły zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
- W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć dyrektor niezwłocznie podejmuje kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie zawiadamia rodziców bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz kontaktuje się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
- Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko poddany będzie gruntownej dezynfekcji.

2 Pracownik, u którego istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):

- Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: izolatorium.

- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
  - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania:
- a. Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.
- b. Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:
- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5,
  - po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579,
  - osoby dorosłe Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520,
  - dzieci Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a tel. 71 770 31

#### **IV. ŚCIEŻKA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

1. Pracownicy szkoły – w sytuacjach nagłych –w pierwszej kolejności kontaktują się z rodzicem lub opiekunem prawnym drogą telefoniczną.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących ze szkoły.
3. Pracownicy szkoły – w razie potrzeby – mogą kontaktować się z rodzicami lub opiekunami prawnymi za pomocą adresów mailowych lub komunikatorów internetowych.

#### **V. OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Organizacja zajęć rewalidacyjnych dla uczniów w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

2. Dostosowanie liczebności grup do powierzchni pomieszczeń w których prowadzone są zajęcia, formy zajęć, adekwatnie do potrzeb i możliwości uczniów z zastosowaniem reżimu sanitarnego.
3. Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, dezynfekcja rąk).
4. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk.
5. Zaopatrzenie wszystkich pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje mycia rąk przy dozownikach.
7. Monitorowanie systematycznego dezynfekowania wszystkich pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, szatni, pomieszczeń dydaktycznych, powierzchni dotykowych i płaskich, stołów i krzeseł przez pracowników szkoły.
8. Organizacja bezpiecznego spożywania posiłków, wielorazowe naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 65 C. Obiady w jednorazowych opakowaniach.
9. Wyposażenie izolatorium w odpowiednie środki ochrony osobistej, leżankę, termometr i środki dezynfekujące (w izolatorium uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika do momentu odebrania go przez rodzica).

Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do Kuratorium Oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,

## **VI. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI SPECJALISTÓW**

1. Nauczyciele specjaliści są zobowiązani do przedstawienia uczniom zasad bezpieczeństwa i właściwej higieny każdorazowo podczas zajęć, m.in. o konieczności częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich zasad higieny zgodnych z zaleceniami

Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się np. podczas kichania, kaszlu, itp.).

2. Usuwać z gabinetów i pomieszczeń, w których przebywają uczniowie, przedmioty oraz sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany itp. Wykorzystywane pomoce, przybory w tym sportowe są systematycznie dezynfekowane. Podłoga w sali rehabilitacyjnej jest myta każdorazowo po zajęciach danej grupy.
3. Monitorują wietrzenie pomieszczeń, w których przebywają uczniowie, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
4. Monitorują temperaturę ciała uczniów i swoją, co najmniej raz dziennie o wybranej godzinie lub w sytuacji podejrzenia zachorowania.
5. Zwracają uwagę, by uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety. Nadzorują właściwe mycie rąk.
6. Pracownicy unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
7. Osoby przebywające w szkole zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszący 1,5 m.
8. Pracownicy stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce: przyłbica, maska, rękawice.

## **VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Obowiązkiem rodzica jest zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w placówce w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 i podpisanie stosownego OŚWIADCZENIA stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2.
2. Rodzice są zobowiązani do bezwzględnego wykonywania i stosowania poleceń pracowników szkoły dotyczących zwłaszcza przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

3. Do szkoły uczniowie wpuszczani są pojedynczo. Po zmierzeniu temperatury opiekę nad uczniem przejmuje wyznaczony pracownik szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów nauczyciel odmawia rodzicowi (opiekunowi prawnemu, przewoźnikowi) przyjęcia dziecka do szkoły, o czym zawiadamia dyrektora.
5. Rodzice (opiekunowie prawni, przewoźnik) odpowiadają za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko podczas oczekiwania na wejście do szkoły.
6. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka - rodzic (opiekun prawny, przewoźnik) zawiadamia domofonem chęć odbioru dziecka- pracownik szkoły doprowadza ucznia do drzwi wejściowych.
7. Osoby przyprowadzające i odbierające uczniów minimalizują czas przebywania na terenie przyległym do szkoły - parking. Zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i uczniów przed lub po pobycie w szkole.
8. Rodzic jest zobowiązany do przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.
9. Rodzice pozostają w domu z dzieckiem, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji i powiadamiają o tym fakcie szkołę.
10. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dzieci – bez objawów chorobowych, stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić niezbędny czas pozostania dziecka w domu, jeśli wcześniej chorowało.
11. Rodzice regularnie przypominają i wdrażają dzieci do przestrzegania podstawowych zasad higieny m.in. mycia rąk wodą z mydłem, nie podawania ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

## TELEFONY ALARMOWE

1. Kuratorium Oświaty – od pn. do pt. w godz. 7:45 – 15:45, tel. 71-340 63 36
2. Urząd Miejski Departament Edukacji – od pn. do pt. w godz. 8:00-15:45  
tel. sekretariat 777 87 06 lub osoby prowadzące placówkę,
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn.- pt. 7:00-15:00 – tel. 71 329 58 43 lub  
693 900 908, 781 400 199 lub 71 361 46 91-92, całodobowo 603 720 579,
4. Wrocław-Psie Pole - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, I Oddział  
Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5 - tel. 71 700 30 00, izba przyjęć dla dzieci i młodzieży –  
tel. 71 392 53 38,
5. Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna – tel. 71 328 30 41
6. Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) –  
tel. 666 035 666, 602 430 042,
7. Całodobowa infolinia NFZ – tel. 800 190 590 8. Centrum Zarządzania Kryzysowego –  
tel. 71 770 22 22.



## OŚWIADCZENIE

Ja, .....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

- objęcie mnie zakazem wstępu na teren szkoły,
- konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- podczas pobytu dziecka w placówce, w trakcie zajęć rewalidacyjnych, nie jest przewidziana przerwa śniadaniowa. Jedynym posiłkiem będzie obiad.
- konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Handicap

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 4) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
- 5) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....

data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemicznej.

Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostanie zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun ucznia oraz stosowne służby i organy.

Moje dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki, nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica)

.....  
.....  
.....  
Wrocław, dnia .....

Imię i nazwisko rodzica, adres zamieszkania

### **DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.60 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała: przy wejściu dziecka do szkoły termometrem bezdotykowym. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirus

.....  
Podpis rodzica

.....  
.....  
.....  
Wrocław, dnia .....

### **DEKLARACJA PRACOWNIKA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym .

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
czytelny podpis pracownika, stanowisko