

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

**STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
STOWARZYSZENIA „ HANDICAP”**

Z DNIA 7.03.2019

TEKST JEDNOLITY Z DNIA 29.05.2019 R

Podstawa prawna- Ustawa z dn.14.XII.2016- Prawo Oświatowe
Dz. Ust. z 2018roku, poz.996 ze zmianami.

Celem Szkoły jest rozwijanie samodzielnych, empatycznych, otwartych, odważnych, wykształconych, refleksyjnych, odpowiedzialnych i aktywnych ludzi, którzy uczą się przez całe życie. Aby osiągnąć ten cel, Szkoła tworzy przyjazną atmosferę wzajemnego szacunku, entuzjazmu dla nauki i współpracy poprzez budowanie społeczności uczniów, nauczycieli i rodziców, którzy współdziałają w procesie kształcenia. Zadaniem Szkoły jest zapewnienie optymalnego rozwoju intelektualnego i funkcjonowania społecznego, stworzenie warunków integracji społecznej. Wdrażana przez Szkołę formuła kształcenia dzieci specjalnej troski poprzez wszechstronną stymulację rozwoju ma dawać uczniom szansę na znalezienie własnego miejsca w życiu i uzyskanie maksymalnie możliwego poziomu sprawności i samodzielności.

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

Szkoła nosi nazwę: Społeczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Stowarzyszenia „HANDICAP”, w dalszej części Statutu zwana *Szkołą*.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP*

§ 2.

Siedziba Szkoły mieści się przy ul Stawowej 1a, 50-015 Wrocław.

§ 3.

1. Szkoła jest specjalną, niepubliczną, z uprawnieniami szkoły publicznej trzyletnią szkołą ponadpodstawową powołaną przez Stowarzyszenie na Rzecz Wyrównywania Szans Rozwojowych Dziecka o Obniżonej Sprawności HANDICAP, z siedzibą przy ul. Stawowej 1a, 50-015 Wrocław, KRS: 0000023795, w dalszej części Statutu zwane *Stowarzyszeniem*.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Stowarzyszenia „HANDICAP”, w składzie którym jest również Społeczna Specjalna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „HANDICAP”.
3. Nauka w Szkole jest odpłatna. Szczegółowe zasady płatności określa Umowa o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 33 ust. 2.

§ 4.

1. Szkoła jest szkołą dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym. Szkoła realizuje podstawy programowe Ministerstwa Edukacji Narodowej przewidziane dla specjalnej szkoły przysposabiającej do pracy.

§ 5.

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie.
2. Osoba prowadząca podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Szkoły, a w szczególności:

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 1) uchwała i nowelizuje statut Szkoły,
- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły,
- 3) rozstrzyga ewentualne spory pomiędzy organami Szkoły, a Dyrektorem Szkoły,
- 4) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji 5411i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) określa pensum godzin nauczyciela,
- 6) zatwierdza arkusz organizacyjny.

§ 6.

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 7.

Głównym celem Szkoły jest tworzenie warunków dla pełnego i wszechstronnego rozwoju jej uczniów środowisku społecznym i przyrodniczym.

§ 8.

Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.

§ 9.

1. Do zadań Szkoły należą:
 - 1) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, społeczno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 2) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3) umożliwienie realizacji obowiązku nauki,
 - 4) zapewnienie dostępnych form rehabilitacji psychoruchowej,
 - 5) umożliwienie indywidualizacji podejścia pedagogicznego oraz terapeutycznego, dostosowanie form edukacyjnych do możliwości poznawczych dziecka,
 - 6) tworzenie warunków do rozwoju uzdolnień i zainteresowań,
 - 7) rozbudzanie potrzeb aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - 8) tworzenie warunków dla integracji uczniów Szkoły z ich rówieśnikami.
2. W realizacji tych zadań Szkoła respektuje zasad pedagogiczne, psychologiczne i obowiązujące przepisy prawa.
3. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania uczniów, w której skład wchodzi:
- 1) Księga Uczniów,
 - 2) Dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć terapeutycznych,
 - 3) Arkusze ocen,
 - 4) Księga Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych
 - 5) Protokoły Rady Pedagogicznej.
 - 6) Inne dokumenty, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10.

1. Szkoła stwarza warunki do podtrzymywania tożsamości narodowej i etnicznej.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły prowadzona jest zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, ustawą - Prawo oświatowe, ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

§ 11.

W zakresie nauczania cele Szkoły to:

- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę w zakresie przewidzianym w podstawie programowej dla specjalnej szkoły przysposabiającej do pracy,
- 2) zapewnienie warunków do zdobycia wykształcenia umożliwiającego zdobycie świadectwa ukończenia szkoły,
- 3) przygotowanie do aktualnego i przyszłego samokształcenia oraz do aktywnego poszukiwania informacji,
- 4) kształtowanie postaw kreatywnych, intelektualnych i innowacyjnych,
- 5) uświadamianie znaczenia tradycji i kultury narodowej,

§ 12.

W zakresie wychowania i opieki cele Szkoły to:

- 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 2) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
- 3) przygotowanie do życia społecznego w płaszczyźnie ekonomicznej, politycznej i kulturalnej,
- 4) promowanie zdrowego stylu życia,
- 5) wspieranie każdego ucznia w indywidualnym rozwoju,
- 6) zapewnienie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej.

§ 13.

Szkoła stawia przed sobą zadania w zakresie nauczania:

- 1) realizowanie przyjętych do użytku programów nauczania,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 2) dostosowanie treści, metod i form nauczania do możliwości i potrzeb uczniów,
- 3) umożliwienie z korzystania opieki psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) umożliwienie korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej,
- 5) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez zajęcia pozalekcyjne.

§ 14.

1. W Szkole obowiązuje Szkolny Program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Plan pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: fizycznym, intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
5. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji i możliwości;
 - 2) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych; promowanie zdrowego stylu życia i zachowań proekologicznych;
 - 3) kształtowania postaw patriotycznych i poszanowania dla dziedzictwa kulturowego kraju i regionu.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

§ 15.

Szkoła propaguje ideę wolontariatu poprzez:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 3) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.

§ 16.

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego szkoły mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego wykonywania pracy zgodnej, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
2. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, o którym mowa w art. 98 ust. 1 pkt 16 ustawy.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 17.

Organami Szkoły są:

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

1. Dyrektor,
2. Wicedyrektor,
3. Rada pedagogiczna.
4. Rada Rodziców, o ile została powołana.

§ 18.

1. Dyrektor Szkoły jest organem powoływanym i odwoływanym przez osobę prowadzącą.
2. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - 1) dbanie o poziom i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły, to jest rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć i innych,
 - 3) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) kierowanie całokształtem działań szkoły a w szczególności:
 - a) przyjmowanie uczniów,
 - b) zapewnianie bezpieczeństwa pracy oraz nauki, a także realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie p. pożarowych i sanitarnych,
 - c) nadzór pedagogiczny, troska o doskonalenie zawodowe pracowników dydaktycznych oraz ich ocenianie,
 - d) dbanie o wyposażenie Szkoły,
 - e) tworzenie właściwego klimatu nauczania i wychowania,
 - f) dbanie o zaspokojenie potrzeb kulturalnych i zdrowotnych uczniów,
 - g) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - 5) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP*

- 2) formalnej oceny pracy zatrudnionych pracowników Szkoły,
 - 3) reprezentowania Szkoły na zewnątrz oraz podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - 4) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z zatwierdzonym przez osobę prowadzącą regulaminem.
4. Dyrektor odpowiada przed osobą prowadzącą za:
- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i statutu,
 - 2) celowe i racjonalne wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły.
5. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności, wykonując obowiązki wskazane w ust. 2.
6. Tryb zwalniania dyrektora zgodny jest z zawartą umową o pracę oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 ze zm.)

§ 19.

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez przewodniczącego goście.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

4. Uchwały i decyzje Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - 2) przedstawianie oraz zatwierdzanie dokumentów dotyczących procesu edukacyjnego ucznia,
 - 3) zatwierdzanie planu organizacyjnego szkoły,
 - 4) zatwierdzanie indywidualnych rocznych planów nauczania i terapii,
 - 5) zatwierdzanie sprawozdań z działalności szkoły przedstawianych przez dyrektora,
 - 6) zatwierdzanie sprawozdań z działalności terapeutycznej,
 - 7) wyrażanie opinii i przedstawianie wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły,
 - 8) inne obowiązki powierzone przez dyrektora,
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Szczegółowy zakres działania, organizację i kompetencje zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej, ustalany odrębną uchwałą rady.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

§ 20.

1. Zespole Szkół Specjalnych Stowarzyszenia Handicap może być powołana Rada Rodziców. Jeśli zostanie wybrana, to powołuje się jedną Radę Rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciele rodziców wszystkich typów szkół będących w zespole.
2. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów ze szkoły podstawowej oraz rodziców uczniów ze szkoły przysposabiającej do pracy.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w każdym roku szkolnym.
4. Wybory Rady Rodziców:
 - 1) jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w każdym roku szkolnym,
 - 3) Rada Rodziców wybierana jest spośród kandydatów – reprezentantów poszczególnych zespołów klasowych, nie więcej niż jeden reprezentant każdego zespołu.
 - 4) Rada Rodziców liczy siedmiu członków: trzech przedstawicieli I etapu edukacyjnego- klasy I-IV, trzech przedstawicieli II etapu edukacyjnego- klasy V-VIII, jeden przedstawiciel III etapu edukacyjnego- szkoła przysposabiająca do pracy. Członkami rady rodziców nie mogą być reprezentanci jednego zespołu klasowego.
 - 5) Rada Rodziców wybierana jest w tajnych wyborach.
5. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin opracowany przez Radę Rodziców i zatwierdzany przez zebranie ogólne.
6. Rada Rodziców ustala swój regulamin pracy, a w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców- jeśli taki fundusz powstanie,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 3) podstawową zasadą, obowiązującą Radę Rodziców, jest konieczność zachowania zapisów regulaminu w zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Szkoły Podstawowej oraz Statutem Zespołu Szkół Specjalnych Stowarzyszenia Handicap.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Zespołu Szkół lub oddelegowana przez niego osoba.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
9. Rada Rodziców może wyrazić swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym większością głosów. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem, statutem lub z interesem Zespołu Szkół, Dyrektor Zespołu Szkół zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Zespół Szkół.
10. Rada Rodziców jest zobowiązana do przedstawienia i podsumowania swojej działalności ogółowi rodziców na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym.
11. Rada Rodziców zobowiązana jest do umieszczenia sprawozdania z działalności na stronie internetowej Zespołu Szkół Specjalnych Stowarzyszenia Handicap, jak i w gablocie z informacjami dla rodziców.
12. W przypadku nie wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków lub działania na szkodę placówki oraz podopiecznych, każdy członek Rady Rodziców może zostać odwołany w trakcie trwania kadencji z zajmowanej funkcji na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół lub innych członków Rady Rodziców. O odwołaniu członka Rady Rodziców decydują w tajnym głosowaniu pozostali członkowie Rady Rodziców.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP*

13. Kompetencje Rady Rodziców

- 1) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 2) Rada Rodziców bierze aktywny udział w pozyskiwaniu darczyńców oraz sponsorów.
- 3) Rada Rodziców bierze aktywny udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych.
- 4) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 21.

1. Podstawowymi warunkami współdziałania organów Szkoły są:
 - 1) swoboda działania każdego z nich w granicach swoich kompetencji,
 - 2) wymiana informacji między organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach,
 - 3) kierowanie się we współpracy pomiędzy poszczególnymi organami szkoły ogólnie przyjętymi zasadami kultury i tolerancji.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy organami Szkoły obligatoryjnie zaczyna działać osoba prowadząca, dążąc do zakończenia konfliktu.
3. Zadaniem osoby prowadzącej jest:

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 1) ustalenie czy przedmiot konfliktu nie koliduje z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Szkoły,
- 2) ustalenie czy nie została stworzona sytuacja zagrożenia w realizacji podstawowych zadań szkoły określonych w statucie, rocznych planach pracy i innych dokumentach Szkoły,
- 3) uzyskanie od organu, który podjął sporną decyzję lub działanie pełnego uzasadnienia podjętych kroków,
- 4) podjęcie negocjacji zakończonych rozwiązaniem konfliktu.

Rozdział IV

Ocenianie

§ 22.

1. Głównym celem oceniania jest motywowanie ucznia i wspieranie go w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnej nauki.
2. W Szkole proces oceniania uwzględnia:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - 2) bieżące ocenianie,
 - 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne.
3. Obowiązujące kryteria ocen, szczegółowy tryb ustalania ocen zawarte są w dokumencie: Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. O ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 23.

1. Szkoła jest zobowiązana do realizacji podstaw programowych przewidzianych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla specjalnej szkoły przysposabiającej do pracy.
2. Szkoła jest powołana do kształcenia uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Obok zajęć dydaktycznych Szkoła organizuje różne formy rehabilitacji psychoruchowej, zajęcia rewalidacyjne i nadobowiązkowe.
5. W razie dowożenia dzieci na zajęcia poza terenem Szkoły opiekę nad dziećmi mogą sprawować również rodzice i opiekunowie prawni dziecka.
6. W miarę możliwości i zapotrzebowania Szkoła stara się zorganizować zajęcia rekreacyjne - LATO W MIEŚCIE, podczas pierwszych dwóch tygodni wakacji.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP*

7. W miarę możliwości i zapotrzebowania Szkoła zapewnia uczniom opiekę w ramach świetlicy szkolnej.
8. Czas pracy świetlicy zależy jest od potrzeb uczniów i przewiduje pracę w dniach nauki szkolnej.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Oddział klasowy w Społecznej Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy Stowarzyszenia Handicap liczy:
 - a. w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym- nie więcej niż 8 uczniów
 - b. w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 4 uczniów.
3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów z różnych klas przy zachowaniu górnego limitu ilości uczniów.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP*

4. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji, w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 25.

1. Program szkoły przewiduje oprócz nauczania różne formy rehabilitacji psychoruchowej oraz zajęcia rewalidacyjne.
2. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne i terapeutyczne w godzinach od 8.00 do 16.30.
3. Tydzień nauki ucznia trwa pięć dni, szkoła jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00

§ 26.

1. Szczegółową organizację Szkoły w danym roku określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie rocznego planu nauczania i planu pracy Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i terapeutycznych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

5. Szkoła prowadzi bibliotekę służącą rozwojowi zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, wyrabiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się.
6. Z biblioteki korzystać mogą: uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły oraz rodzice.
7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory podczas zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
8. Do zadań nauczyciela- opiekuna biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 2) wdrażanie do umiejętności posługiwania się książką i czasopiśmie,
 - 3) inspirowanie zajęć pobudzających zainteresowania czytelnicze uczniów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
 - 5) troska o stan techniczny zbiorów.
9. Opiekun biblioteki ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wypożyczeń i zwrotów podręczników szkolnych.

Rozdział VI

Zasady oceniania klasyfikacji i promowania

§ 27.

1. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

2. Ocenianie odbywa się na zasadach określonych przez wewnętrzny system oceniania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O ukończeniu Szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

Rozdział VII

Nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły.

§ 28.

1. Nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia osoba prowadząca na wniosek dyrektora Szkoły, na podstawie Kodeksu Pracy.
2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie niezbędnych kwalifikacji zawodowych.

§ 29.

1. Do obowiązków nauczyciela należą:
 - 1) realizacja programów nauczania i opieki,
 - 2) organizacja i wspomaganie procesu rozwoju i kształcenia ucznia,
 - 3) ocenianie uczniów zgodnie z ich postępami i możliwościami,
 - 4) prowadzenie dokumentacji uczniów,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 5) stała współpraca z opiekunami dziecka,
- 6) uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej.

2. Szczegółowe obowiązki nauczyciela określa - Zakres Obowiązków Nauczyciela.

§ 30.

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, które wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez dyrektora,
- 2) decydowania o stosowanych podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- 3) wynagrodzenia wypłacanego prawidłowo i w terminie,
- 4) równouprawnienia,
- 5) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 31.

1. Nauczyciel zajmuje się pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Wykonując swoją pracę nauczyciel powinien:

- 1) prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze według opracowanego na dany rok szkolny planu pracy uwzględniającego podstawę programową kształcenia dla szkół specjalnych,
- 2) przygotowywać się do zajęć pod względem merytorycznym, metodycznym i punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia, efektywnie wykorzystując zaplanowany czas,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP*

- 3) kierować się w swojej pracy dobrem każdego ucznia, wspierać jego rozwój, motywować go do pracy i pomagać pokonywać niepowodzenia,
- 4) znać procedury udzielania przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej i stosować się do nich,
- 5) obiektywnie i sprawiedliwie oceniać uczniów, zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 6) łagodzić zaistniałe wśród uczniów konflikty,
- 7) zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć i stosować się do przepisów BHP,
- 8) traktować sprawy osobiste i światopoglądowe ucznia i jego rodziców zgodnie z ich wolą i nie utrudniać ich wyrażania, o ile nie narusza to ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego,
- 9) znać Statut Szkoły i inne akty prawne i procedury obowiązujące w Szkole i stosować się do zawartych w nich postanowień,
- 10) prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) kontrolować obecność uczniów na swoich zajęciach, odnotowywać abstynencję i usprawiedliwiać ją zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 12) współpracować z wychowawcą klasy, informując go o postępach w nauce, postawach uczniów i frekwencji oraz uzgadniać z nimi sposoby rozwiązywania problemów wychowawczych w klasie,
- 13) dbać o mienie i porządek w pomieszczeniu, w którym prowadzi zajęcia, a które zostały mu powierzone, wzbogacać wyposażenie gabinetu przedmiotowego, usprawniać organizację pracy,
- 14) aktywnie i harmonijnie współpracować z innymi nauczycielami w zespołach przedmiotowych, zadaniowych Rady Pedagogicznej, doskonalić umiejętności dydaktyczne, podnosić poziom swojej wiedzy,
- 15) prezentować wysoki poziom kultury osobistej i być przykładem dla uczniów, zachować dyskrecję i kulturę w kontaktach międzyludzkich,
- 16) dbać o dobre imię Szkoły w środowisku,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 17) przestrzegać tajemnicy służbowej Rady Pedagogicznej oraz rozmów indywidualnych,, kierując się dobrem ucznia, jego rodziny i Szkoły,
 - 18) współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia we wszystkich sprawach dotyczących ucznia,
 - 19) postępować zgodnie z Kodeksem Etyki obowiązującym w Szkole,
 - 20) prowadzić obserwacje w celu zdiagnozowania trudności i uzdolnień uczniów oraz zgłaszać zauważone specjalne potrzeby ucznia wychowawcy klasy,
3. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków nauczyciel podlega karom przewidzianym w Regulaminie pracy.
 4. Nauczyciele mogą zgłaszać sporne problemy w celu ich rozpatrzenia przez dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego i nadzorującego za pośrednictwem dyrektora Szkoły lub z jego pominięciem o ile dyrektor Szkoły jest stroną sporu.

§ 32.

1. Pozostałych pracowników Szkoły zatrudnia i zwalnia osoba prowadząca w oparciu o prawa i obowiązki zawarte w Kodeksie Pracy.
2. Pozostali pracownicy mają prawo do:
 - 1) wynagrodzenia wypłacanego prawidłowo i w terminie,
 - 2) równouprawnienia,
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

Rozdział VIII

Uczniowie Szkoły

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

§ 33.

1. Uczniem Szkoły może zostać absolwent szkoły podstawowej posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Szkoły jest ponadto uiszczenie wpisowego i zawarcie przez rodziców lub opiekunów prawnych ze Stowarzyszeniem Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Absolwenci Społecznej Specjalnej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Handicap zwolnieni są z obowiązku uiszczania opłaty wpisowej.
4. O przyjęciu do Szkoły decyduje dyrektor szkoły, po przeprowadzonej analizie złożonej przez rodziców dokumentacji (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie specjalistyczne). Dyrektor ma prawo przed podjęciem decyzji o przyjęciu dziecka przeprowadzić rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami.

§ 34.

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) do udziału w procesie kształcenia zgodnym z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) do opieki wychowawczej w warunkach bezpieczeństwa,
 - 3) do swobody w wyrażaniu myśli i przekonań zgodnie z zasadami kultury i tolerancji dla innych,
 - 4) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 5) znać program, cele nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 6) do dobrowolnego uczestnictwa w konkursach, zawodach sportowych, reprezentuje siebie i Szkołę,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 7) do uczestnictwa we wszystkich planowanych zajęciach dydaktycznych oraz w różnych formach aktywności prowadzonych przez szkołę i poza nią
- 8) do poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 9) do korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce i różnych trudności życiowych,
- 10) do życzliwego, podmiotowego traktowania.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych zasad i norm społecznych obowiązujących w Szkole,
- 2) systematycznej pracy nad bogaceniem swoich umiejętności, wiedzy (w dostępnym sobie zakresie),
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- 4) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i terapeutycznych,
- 5) przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów oraz dorosłych, co w szczególności odnosi się do prywatności, godność, praw autorskich i tajemnicy korespondencji innych osób,
- 6) troski o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 7) zachowywania się podczas lekcji w sposób sprzyjający atmosferze pracy,
- 8) dbać o własne zdrowie, higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- 9) usprawiedliwiać nieobecności w Szkole: usprawiedliwienie winno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności w Szkole,
- 10) podporządkować się zarządzeniu dyrektora w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

3. Uczniom zabrania się na terenie Szkoły lub poza terenem Szkoły, lecz w związku z uczęszczaniem ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę, utrwalania, rozpowszechniania, przekazywania lub transmitowania w inny sposób dźwięku lub obrazu za pomocą urządzeń technicznych utrwalających, rejestrujących, przekazujących lub w inny sposób

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

transmitujących dźwięk lub obraz, za wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na utrwalanie, rozpowszechnianie, przekazywanie lub inny rodzaj transmitowania dźwięku lub obrazu wyrażą pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów, których utrwalanie, rozpowszechnianie, przekazywanie lub inny rodzaj transmitowania dźwięku lub obrazu mogłoby dotyczyć. W szczególności zabronione jest nagrywanie zajęć prowadzonych przez pracowników Szkoły, rozmów uczniów, rodziców uczniów lub pracowników Szkoły.

§ 35.

1. Uczeń szkoły ma prawo do nagrody za: swoją pracę, wyniki w nauce, zachowanie, reprezentowanie szkoły w konkursach.
2. Nagrody mogą być przyznane na wniosek wychowawcy klasy lub innych nauczycieli.
3. Dopuszcza się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 3) dyplom uznania lub nagroda rzeczowa.

§ 36.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz niepodporządkowanie się zakazowi wskazanemu w § 34 ust. 3 stosuje się kary:
 - 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy,
 - 2) wykluczenie z uczestnictwa w zajęciach nadobowiązkowych, imprezach,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 3) obniżenie oceny z zachowania,
 - 4) nagana z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, o której mowa w §37 ust. 1 w przypadku powtarzania rażącego naruszania obowiązków ucznia, udzielona przez dyrektora Szkoły,
 - 5) skreślenie z listy uczniów, o którym mowa w §37 ust. 1.
2. Uczeń może odwołać się od kar opisanych w ust. 1 pkt 1-4 do dyrektora szkoły osobiście lub za pośrednictwem rodziców.

Rozdział IX

Skreślenie z listy uczniów

§ 37.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) rażącego naruszania obowiązków określonych w statucie Szkoły,
 - 2) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu pozostałych dzieci,
 - 3) zmiany programu kształcenia dziecka na niezgodny z realizowanym przez Szkołę,
 - 4) nie wnoszenia opłat przez trzy kolejne terminy płatności,
 - 5) naruszenia regulacji § 34 ust. 3 statutu.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić również w przypadku rażącego naruszania przez rodzica ucznia innych obowiązków rodzica, o których mowa w §40, a zwłaszcza w §40 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz ust. 2.
3. Decyzję o usunięciu ucznia podejmuje dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

4. Jeżeli po wejściu w życie niniejszego Statutu rodzic ucznia odmówi zawarcia Umowy, o której mowa w §33 ust. 2, dyrektor obowiązany jest podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów z pominięciem trybu wskazanego w ust. 3.
5. Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom ucznia lub uczniowi prawo do odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu ucznia.
6. Dyrektor jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie uczeń mieszka o fakcie skreślenia go z listy uczniów, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli oraz zapewnienia przez rodziców możliwości dalszej realizacji obowiązku nauki ucznia.

Rozdział X

Rodzice uczniów

§ 38.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
2. Rodzice i prawni opiekunowie stanowią część społeczności szkolnej.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów, akceptują cele, zadania i zasady działania szkoły.

§ 39.

Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) znajomości założeń programowych Szkoły,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

- 2) znajomości regulaminu oceniania,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w ramach współpracy ze Szkołą, a zwłaszcza z nauczycielem – wychowawcą w ciągu całego roku szkolnego,
- 4) wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej i organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły, za pośrednictwem dyrektora Szkoły, w terminach przez niego wskazanych,
- 5) uzyskania porady i informacji dotyczących dalszego kształcenia dziecka,
- 6) spotkań rodziców z nauczycielami: semestralnych, konsultacji indywidualnych wg opracowanego harmonogramu, zebrań rodziców - nadzwyczajne, organizowane w trybie pilnym.

§ 40.

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zawarcia i przestrzegania postanowień Umowy, o której mowa w §33 ust. 2,
- 2) regularnego posyłania dziecka na zajęcia i kontrolowania jego obecności w Szkole,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole - usprawiedliwienie winno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności w Szkole,
- 4) uczestniczenia w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę klasy,
- 5) regularnego wnoszenia opłat: wpisowego – przy zapisie dziecka do Szkoły, czesnego - raz w miesiącu,
- 6) zapoznania się ze statutem Szkoły, a także złożenia deklaracji znajomości statutu,
- 7) poszanowanie prywatności i intymności innych uczniów, nauczycieli, dyrektora Szkoły, wicedyrektora Szkoły oraz innych pracowników Szkoły,
- 8) poszanowanie praw autorskich nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

2. Rodzicom zabrania się na terenie Szkoły lub poza terenem Szkoły, lecz w związku z uczęszczaniem ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę, utrwalania,

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPESZAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP*

rozpowszechniania, przekazywania lub transmitowania w inny sposób dźwięku lub obrazu za pomocą urządzeń technicznych utrwalających, rejestrujących, przekazujących lub w inny sposób transmitujących dźwięk lub obraz, za wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na utrwalanie, rozpowszechnianie, przekazywanie lub inny rodzaj transmitowania dźwięku lub obrazu wyrażą pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów, których utrwalanie, rozpowszechnianie, przekazywanie lub inny rodzaj transmitowania dźwięku lub obrazu mogłoby dotyczyć. W szczególności zabronione jest nagrywanie zajęć prowadzonych przez pracowników Szkoły, rozmów uczniów, rodziców Uczniów lub pracowników Szkoły. Ponadto Rodzicom zabrania się wyposażania dzieci w urządzenia utrwalające, rejestrujące, przekazujące lub w inny sposób transmitujące dźwięk lub obraz, za wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na utrwalanie, rozpowszechnianie, przekazywanie lub inny rodzaj transmitowania dźwięku lub obrazu wyrażą pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów, których utrwalanie, rozpowszechnianie, przekazywanie lub inny rodzaj transmitowania dźwięku lub obrazu mogłoby dotyczyć, jak również umieszczanie takich urządzeń na terenie Szkoły bez wyraźnej zgody dyrektora Szkoły.

Rozdział XI

Finansowanie szkoły

§ 41.

Szkoła finansowana jest przez osobę prowadzącą ze środków uzyskanych z:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców tytułem czesnego i wpisowego,
- 2) dotacji przewidzianych prawem,
- 3) darowizn oraz innych środków uzyskanych od osób fizycznych i prawnych.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 42.

Szkoła używa pieczęci:

- 1) okrągłej,
- 2) podłużnej,
- 3) imiennych.

§ 43.

Dyrektor szkoły, na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

§ 44.

1. Nakłada się na Dyrektora obowiązek zapoznania ze Statutem wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły oraz rodziców uczniów.
2. Zmian w statucie dokonuje osoba prowadząca.
3. Wszelkie zmiany w statucie podlegają zgłoszeniu przez osobę prowadzącą organowi ewidencji w terminie 14 dni od daty ich zatwierdzenia.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszym statucie obowiązują aktualne przepisy prawa.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2019 roku, jednocześnie traci moc statut wcześniej obowiązujący.
6. Rodzic ucznia, który uczęszcza do Szkoły na podstawie postanowień statutu wcześniej obowiązującego, obowiązany jest do dnia 1 lipca 2019 roku zawrzeć ze Stowarzyszeniem

*STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY STOWARZYSZENIA HANDICAP”*

Umowę o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 33 ust. 2. W przypadku odmowy zawarcia tej Umowy przez Rodzica, zastosowanie znajdzie tryb przewidziany w § 37 ust. 4 Statutu.

